

## Concello de Cerdido (A Coruña)

As Felgosas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno.: 9814 110 00 Fax: 981 411 027  
www.cerdido.es correo@cerdido.es

### ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE CERDIDO REUNIDA O DÍA VINTE E OITO DE FEBREIRO DE DOUS MIL CATORCE

No salón de plenos do concello de Cerdido, ás doce horas do día vinte e oito de febreiro de dous mil catorce, reúnen-se en primeira convocatoria os seguintes concelleiros que se citan a continuación: Juan José Ramos Prieto, Faustino Cebreiro Paz, José Esmorís Aldao, María José López Lamigueiro, Álvaro Rodríguez Graña, Benigno Galego Castro e Jairo Orjales Sande, baixo a Presidencia de Ana Rodríguez Montero como alcaldesa. Actúa de secretaria Paula Díaz Tie. Non acudiu o concelleiro Cándido Eusebio Prieto Lago. De seguido pásanse a debater os asuntos da orde do día:

**1.- Aprobación se procede da acta do pleno do día dezaseis de decembro de 2013.** Os membros do Pleno, en votación ordinaria e por unanimidade aprobaron a acta anterior.

#### **2. Aprobación inicial dunha ordenanza municipal da Administración Electrónica Municipal.**

Despois de ler a proposta da Alcaldía que se copia deseguido: Co gallo de regular a utilización e acceso dos cidadáns aos medios electrónicos para a súa relación co Concello de Cerdido e xa que recentemente púxose en marcha a sede electrónica municipal, cómpre regular mediante unha ordenanza a administración electrónica en Cerdido polo que, esta alcaldía acorda: **PRIMEIRO:** Aprobar provisionalmente a ordenanza municipal reguladora da administración electrónica municipal do Concello de Cerdido nos termos en que figura no anexo deste acordo. **SEGUNDO.** Dar ao expediente a tramitación e publicidade preceptiva, mediante exposición deste no taboleiro de anuncios deste Concello e no Boletín Oficial da Provincia, por prazo de trinta días hábiles, dentro dos cales os interesados poderán examinalo e formular as reclamacións que consideren oportunas. **TERCEIRO.** Considerar, no suposto de que non se presentasen reclamacións ao expediente, no prazo anteriormente indicado, que o Acordo é definitivo, sobre a base do artigo 17.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais. **ANEXO : ORDENANZA PARA A REGULACIÓN DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA MUNICIPAL. Exposición de Motivos.** A Comunicación da Comisión Europea i2010: Unha Sociedade da Información Europea para o crecemento e o emprego, a Directiva 2006/123/CE, relativa aos servizos no mercado interior, e outras medidas de impulso comunitario á iniciativa e-Europa, revélannos a importancia que o desenvolvemento da Administración electrónica ten para o futuro económico de Europa. Neste contexto e no marco do disposto no artigo 103 da Constitución, a Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, constitúe un compromiso de todas as administracións para facer realidade a sociedade da información. A Lei 30/1992, de 26 novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJAP-PAC), na súa primeira versión, recolleu xa no seu artigo 45 o impulso ao emprego e aplicación das técnicas e medios electrónicos, informáticos e telemáticos por parte da Administración, ao obxecto de desenvolver a súa actividade e o exercicio das súas competencias e de permitir aos cidadáns relacionarse coas administracións cando fose compatible cos medios técnicos de que dispoñan. Esa previsión, xunto coa da informatización de rexistros e arquivos do artigo 38 da mesma Lei na súa versión orixinaria e, especialmente, na redacción que lle deu a Lei 24/2001 de 27 de decembro, ao permitir o establecemento de rexistros telemáticos para a recepción ou saída de solicitudes, escritos

e comunicacións por medios telemáticos, abría o paso á utilización de tales medios para relacionarse coa Administración.

A Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, agora á luz da Lei 25/2009, de 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, vai máis aló e comporta maiores compromisos e obrigacións do noso sector público para asegurar aos cidadáns, en termos de igualdade, o dereito a comunicarse coas administracións por medios electrónicos.

A contrapartida dese dereito é a obrigación destas de dotarse dos medios e sistemas electrónicos para que ese dereito poida exercerse. A presente Ordenanza constitúe o marco a través do cal a Administración municipal concreta, no seu ámbito organizativo e de acordo coas súas competencias, o compromiso para desenvolver a implantación da Administración electrónica.

## **CAPÍTULO PRIMEIRO. DISPOSICIÓNS XERAIS**

### **Artigo 1. Obxecto**

1. De acordo co artigo 103 e concordantes da Constitución, a Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos (LAE) e a vixente lexislación xeral administrativa, a presente Ordenanza regula o uso dos medios electrónicos no ámbito da Administración do Concello de Cerdido.

2. Para ese efecto, esta Ordenanza ten por obxecto:

- a) Establecer os dereitos e deberes que rexen as relacións por medios electrónicos dos cidadáns con esta Administración municipal.
- b) Fixar o marco xeral de actuación para a implantación, impulso e desenvolvemento da Administración electrónica no ámbito municipal.
- c) Regular as condicións e os efectos xurídicos do uso dos medios electrónicos nos procedementos administrativos, de acordo coas vixentes normas reguladoras do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

### **Artigo 2. Ámbito subxectivo**

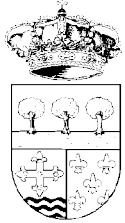
1. A presente Ordenanza será de aplicación ás seguintes entidades que integran a Administración municipal:

- a) Os órganos administrativos integrantes do Concello.
- b) Os organismos autónomos e entidades públicas empresariais constituídas polo Concello.
- c) As sociedades e as entidades concesionarias de servizos públicos municipais cando así o determine o título concesional, ou así o aproben os seus órganos de goberno, no marco da prestación de servizos públicos municipais.

2. Esta Ordenanza será aplicable aos cidadáns, entendendo como tales ás persoas físicas e xurídicas e ás entidades sen personalidade xurídica ás que a lei confire tal condición aos efectos previstos nesta Ordenanza.

### **Artigo 3. Ámbito obxectivo**

Esta Ordenanza será de aplicación ás actuacións realizadas pola Administración municipal que se refiran ou afecten a:



## Concello de Cerdido (A Coruña)

As Felgosas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno.: 9814 110 00 Fax: 981 411 027  
www.cerdido.es correo@cerdido.es

1. As súas relacións coa cidadanía que teñan carácter xurídico-administrativo.
2. As súas relacións con outras administracións públicas, sempre que non se desenvolvan en réxime de Dereito privado.
3. A consulta por parte da cidadanía da información pública administrativa e dos datos administrativos que obren en poder da Administración municipal.
4. A realización dos trámites e procedementos administrativos accesibles por vía electrónica.
5. O tratamento da información obtida pola Administración municipal no exercicio das súas potestades.  
 A xestión da documentación e información obtida e producida pola Administración municipal no exercicio das súas potestades, así como a súa preservación e acceso.

### Artigo 4. Sede electrónica

1. A sede electrónica municipal é a dirección electrónica dispoñible para os cidadáns, correspondente á dirección de referencia <https://sede.cerdido.es> Esta é accesible directamente, a través do portal do Concello <http://www.cerdido.es>, así como a través da Sede Electrónica dos Concellos da Deputación da Coruña <https://sede.dicoruna.es>, que se atopa no portal da Deputación Provincial <http://www.dicoruna.es>.
2. A sede electrónica estará dispoñible para todos os cidadáns de forma gratuíta e permanente. En particular, tamén será accesible a través do punto de acceso xeral da Administración Xeral do Estado previsto no artigo 8.2.b) da Lei 11/2007, de 22 de xuño.
3. A data e hora oficial da sede electrónica corresponde á da España peninsular conforme ao que establece o Esquema Nacional de interoperabilidade (art. 15 do Real Decreto 4/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de interoperabilidade no ámbito da Administración Electrónica).
4. A sede electrónica municipal disporá do contido mínimo establecido no RD 1671/2009 e en todo caso:
  - a. Identificación da sede, así como do órgano ou órganos titulares e responsables da xestión e dos servizos postos a disposición na mesma.
  - b. Información necesaria para a correcta utilización da sede.
  - c. Sistema de verificación dos certificados da sede, que estará accesible de forma directa e gratuíta.
  - d. Relación de sistemas de Sinatura electrónica que, conforme ao previsto nesta ordenanza, sexan admitidos ou utilizados na sede.
  - e. Información relacionada coa protección de datos de carácter persoal.
5. A sede electrónica municipal disporá dos seguintes servizos a disposición dos cidadáns:
  - a. Presentación telemática de solicitudes.
  - b. Acceso, no seu caso, á relación de expedientes do cidadán e aos trámites que se iniciaron de forma telemática.
  - c. No seu caso, publicación electrónica de actos e comunicacións no taboleiro de anuncios ou editos, indicando o carácter substitutivo ou complementario da publicación electrónica no momento

que este operativo.

d. Verificación dos selos electrónicos que se utilicen na sede.

e. Comprobación da autenticidade e integridade dos documentos emitidos e que fosen autenticados mediante código seguro de verificación.

## **CAPÍTULO SEGUNDO. DEREITOS E DEBERES**

### **Artigo 5. Dereitos dos cidadáns**

1. A cidadanía ten os dereitos recoñecidos pola lexislación aplicable na materia, así como pola presente Ordenanza, e, en especial, os seguintes:

a) Dereito a relacionarse coa Administración municipal a través de medios electrónicos, presentar documentos, facer trámites e procedementos e, en xeral, exercer os dereitos e facultades que lles recoñece o ordenamento xurídico administrativo, con total validez e seguridade, salvo nos casos en que unha lei estableza a utilización dun medio non electrónico.

b) Dereito a esixir da Administración municipal que se lles dirixa a través destes medios, e a obter documentos a través de formatos electrónicos.

c) Dereito a non presentar documentos que se atopen en poder da Administración municipal, ou doutras administracións públicas coas cales o Concello teña un convenio de intercambio de información, aos efectos previstos na normativa básica estatal nesta materia.

d) Dereito de acceso á documentación e información administrativa, rexistros e arquivos, a través de medios electrónicos, e a dispor de contidos electrónicos de calidade, accesibles, transparentes e comprensibles segundo o dispostos nas leis

e) Dereito a acceder e utilizar a Administración electrónica con independencia dos condicionantes de discapacidade.

f) Dereito a acceder e utilizar a Administración electrónica con independencia dos medios tecnolóxicos utilizados.

g) Dereito á confidencialidade e protección dos seus datos persoais, e ao resto dos dereitos protexidos pola normativa de protección de datos.

h) Dereito á privacidade e seguridade das súas comunicacións coa Administración municipal, e das comunicacións que poida efectuar o Concello en que consten os datos do interesado, de acordo coa Lei.

i) Dereito á conservación en formato electrónico, por parte da Administración municipal, dos documentos electrónicos que formen parte dun expediente, e garantir o seu acceso.

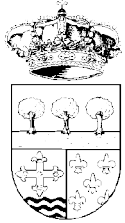
2. O exercicio efectivo, a aplicación e a interpretación sobre o contido destes dereitos realizarase nos termos previstos na normativa aplicable, e de acordo coas previsións da presente Ordenanza.

### **Artigo 6. Deberes dos cidadáns**

1. Xunto aos dereitos que a presente Ordenanza recoñece e protexe no marco da utilización dos medios electrónicos, na actividade administrativa e nas súas relacións coa Administración municipal, a cidadanía está suxeita na súa actuación ao cumprimento dos seguintes deberes:

a) Deber de utilizar os servizos e procedementos da Administración electrónica de boa fe e evitando o seu abuso.

b) Deber de facilitar á Administración municipal, nas materias obxecto desta Ordenanza, unha información veraz e completa, adecuada ás finalidades para as cales se solicita.



## Concello de Cerdido (A Coruña)

As Felgosas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno.: 9814 110 00 Fax: 981 411 027  
www.cerdido.es correo@cerdido.es

- c) Deber de identificación ante a Administración municipal, nos termos establecidos na vixente normativa.
  - d) Deber de custodia daqueles elementos identificativos persoais e intransferibles, utilizados nas relacións administrativas por medios electrónicos coa Administración municipal.
  - e) Deber de respectar o dereito de privacidade, confidencialidade e seguridade e outros dereitos en materia de protección de datos.
2. O Concello velará polo cumprimento destes deberes no marco do previsto na normativa aplicable e das previsións desta Ordenanza.

### CAPÍTULO TERCEIRO. PRINCIPIOS XERAIS

#### **Artigo 7. Principios reitores da Administración electrónica no ámbito da Administración municipal**

A Administración municipal, no marco da utilización de medios electrónicos na actividade administrativa, suxéitase aos principios enunciados na normativa reguladora do acceso dos cidadáns aos servizos públicos.

#### **Artigo 8. Principios organizativos da Administración electrónica**

1. A Administración municipal impulsará o acceso electrónico á información, os trámites e os procedementos administrativos, en aras dunha máis eficaz implantación dos principios constitucionais de transparencia administrativa, proximidade e servizo aos cidadáns.
2. Para ese efecto, guiará a súa actividade de acordo cos principios de simplificación administrativa, impulso dos medios electrónicos, neutralidade tecnolóxica, interoperabilidade, confidencialidade, seguridade e protección de datos, transparencia e participación.

#### **Artigo 9. Principios xerais do acceso dos cidadáns ao procedemento administrativo**

1. A realización electrónica dos trámites administrativos no marco da Administración municipal, rexerese polos principios de non discriminación por razón do uso de medios electrónicos, trazabilidade dos procedementos e documentos administrativos, proporcionalidade e intermodalidade de medios, de modo que, nos termos previstos nesta Ordenanza ou nas súas normas de desenvolvemento, un procedemento iniciado por un medio poderase continuar por outro diferente, sempre que se asegure a integridade e seguridade xurídica do procedemento.
2. Os trámites e os procedementos accesibles por vía electrónica poderanse realizar, a elección do cidadán, a través das canles e medios electrónicos que estean dispoñibles nese momento.

#### **Artigo 10. Principios informadores de fomento e promoción da cooperación interadministrativa en materia de Administración electrónica**

1. A Administración municipal guiará a súa actividade en materia de Administración electrónica de acordo cos principios de colaboración, cooperación e información mutua, e de acceso e dispoñibilidade limitada.
2. A Administración municipal deberá facilitar o acceso das restantes administracións públicas aos datos que dispoña dos interesados que se atopen en soporte electrónico, especificando, en todo caso, as condicións, os protocolos e os criterios funcionais ou técnicos necesarios para acceder aos datos coas máximas garantías de seguridade e integridade, e limitándose estritamente aos que as administracións públicas requiran no exercicio das súas funcións. O acceso aos datos mencionados estará condicionado a que o interesado prestase o seu consentimento ou a que unha norma con rango legal así o autorice.

## **CAPÍTULO CUARTO. IDENTIFICACIÓN, ACCESO Á INFORMACIÓN E PRESENTACIÓN DE ESCRITOS POR PARTE DO CIADÁNS**

### **Artigo 11. Instrumentos de identificación e acreditación da vontade dos cidadáns**

1. As persoas físicas poderán utilizar para relacionarse coa Administración municipal os sistemas de Sinatura electrónica incorporados ao Documento Nacional de Identidade, en todo caso, e os sistemas de Sinatura electrónica avanzada admitidos pola Lei.
2. As persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica poderán utilizar sistemas de Sinatura electrónica de persoa xurídica, ou de entidades sen personalidade xurídica, para todos aqueles procedementos e actuacións para os que se admitan.
3. O Concello admitirá cuantos outros sistemas de Sinatura electrónica estivesen autorizados legalmente, e que sexan adecuados para garantir a identificación dos cidadáns, e, se procede, a autenticidade e a integridade dos documentos electrónicos.
4. O Concello poderá admitir os sistemas de Sinatura electrónica utilizados ou admitidos por outras administracións públicas, de conformidade cos principios de recoñecemento mutuo e reciprocidad.
5. O Concello publicará na súa sede electrónica a relación de sistemas de Sinatura electrónica admitidos nas súas relacións cos cidadáns.

### **Artigo 12. Requisitos de identificación no acceso dos cidadáns á información administrativa electrónica**

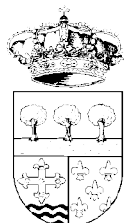
1. Será de libre acceso para os cidadáns, sen necesidade de identificación, a información seguinte:
  - a) Procedementos do Concello: Información, descarga de impresos e instancias
  - b) Verificación de documentos e certificados.
  - c) Calendario oficial do Concello.
  - d) Información xeral sobre a sede: normativa, hora oficial, avisos sobre interrupcións, etc.
  - e) Información xeral sobre utilidades como, por exemplo, Sinatura electrónica.
  - f) Ligazóns útiles.
  - g) Noticias relacionadas coa Administración Electrónica.
  - h) outra información sobre a organización municipal e os servizos de interese xeral.

2. De conformidade cos apartados 2, 3, 5 e 6 do artigo 37 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, o acceso aos documentos nominativos, aos documentos que conteñan datos relativos á intimidade das persoas, aos expedientes non finalizados e aos expedientes e arquivos referidos nos apartados 5 e 6 do artigo 4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, queda reservado ás persoas que acrediten as condicións que a Lei preveña en cada caso.

3. Para garantir que o dereito de consulta dos documentos sinalados no apartado anterior é exercido polas persoas que se atopan legalmente habilitados para facelo, os servizos municipais esixirán a identificación por medio de calquera procedemento electrónico de identificación de entre os admitidos no artigo 11 desta Ordenanza.

### **Artigo 13. Requisitos de identificación e de acreditación da vontade dos cidadáns na presentación de escritos**

1. A utilización de Sinatura electrónica, nos termos previstos no artigo 11 da presente Ordenanza, será un requisito suficiente para identificar e entender acreditada a vontade dos cidadáns que presenten, por vía electrónica, un escrito no procedemento ou trámite de que se trate.



## Concello de Cerdido (A Coruña)

As Felgosas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno.: 9814 110 00 Fax: 981 411 027  
www.cerdido.es correo@cerdido.es

2. O Concello admitirá, de acordo coa Lei, outros tipos de Sinatura electrónica que permitan garantir a seguridade e a integridade na identificación e a acreditación da vontade dos cidadáns, atendendo aos criterios seguintes:

- As características das canles electrónicas que se habilitaron para a realización do trámite.
- A proporcionalidade entre o requisito imposto e a transcendencia que poida ter o trámite en concreto na esfera xurídica da cidadanía.
- A esixencia formal de que a Sinatura do escrito presentado polo interesado cumpra a normativa de Procedemento Administrativo Xeneral.
- A dispoñibilidade da tecnoloxía e os recursos do Concello.

3. De conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a Administración municipal requirirá dos particulares as emendas de calquera defecto formal, ocasionado polo incumprimento dos requisitos de identidade, integridade e autenticidade que prevé este artigo.

### **CAPÍTULO QUINTO. A DIFUSIÓN DA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA POR MEDIOS ELECTRÓNICOS**

#### **Artigo 14. Información sobre a organización e os servizos de interese xeral**

1. A Administración municipal facilitará por medios electrónicos, e como mínimo a través da súa sede electrónica, información sobre:

- Os procedementos administrativos que tramite, precisando tanto os requisitos esenciais e os prazos de resolución e notificación, como tamén o sentido do silencio.
- Os datos de localización, como a dirección postal, o teléfono e o correo electrónico.

2. Poderase difundir a través de medios electrónicos calquera outra información relativa a asuntos ou cuestións de interese xeral para os cidadáns, como nos ámbitos de sanidade, saúde, cultura, educación, servizos sociais, medio ambiente, transporte, comercio, deporte e lecer.

3. A información facilitada fará constar o órgano administrativo provedor da información e as datas de actualización.

#### **Artigo 15. Información administrativa**

A Administración municipal facilitará a través de medios electrónicos toda a información administrativa que por prescrición legal ou resolución xudicial háxase de facer pública, especificando en calquera caso o órgano administrativo autor do acto ou disposición publicados.

#### **Artigo 16. Calidade e seguridade na sede electrónica**

1. Os servizos da sede electrónica estarán operativos 24 horas ao día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas prevéxase que a sede electrónica, ou algún dos seus servizos, poidan non estar operativos, terase que comunicar aos usuarios e ás usuarias coa máxima antelación que sexa posible, indicando os medios alternativos que estean dispoñibles.

2. A sede electrónica cumprirá os estándares de accesibilidade de conformidade coa normativa aplicable, e en particular garantirase que sexa accesible desde os principais navegadores e sistemas operativos de código aberto.

3. As entidades incluídas no artigo 2 desta Ordenanza comprométense a velar pola calidade da información contida na súa sede electrónica municipal, aínda que non se considerarán responsables

en ningún caso da información que se poida obter a través das fontes externas nas entidades mencionadas, nin tampouco das opinións que poidan expresar, a través das páxinas web municipais, persoas que non estean vinculadas.

### **Artigo 17. Taboleiro de editos electrónico**

1. A publicación de actos e comunicacións que, por disposición legal ou regulamentaria, houbésense de publicar no taboleiro de anuncios municipal, poderá ser substituída ou complementada pola súa publicación no taboleiro de anuncios electrónico na medida que os recursos municipais o possibiliten.
2. O acceso ao taboleiro de anuncios electrónico non requirirá ningún mecanismo especial de acreditación da identidade do cidadán ou cidadá.
3. O taboleiro de anuncios publicarase na sede electrónica do Concello, e poderase consultar desde as terminais instaladas no mesmo e noutros puntos de acceso que se determinen. Disporá dos sistemas e mecanismos que garantan a autenticidade, a integridade e a dispoñibilidade do contido, de acordo co artigo 45.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
4. O taboleiro de anuncios electrónico estará dispoñible todos os días do ano e durante as vinte e catro horas do día. Cando por razóns técnicas prevéxase que o taboleiro pode non estar operativo, deberase anunciar aos usuarios coa máxima antelación posible, indicando os medios alternativos dispoñibles.

## **CAPÍTULO SEXTO. O PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO**

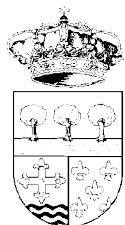
### **Artigo 18. Procedementos tramitados por vía electrónica**

1. O Concello garante o exercicio do dereito a relacionarse coa Administración a través de medios electrónicos, e dos demais dereitos recoñecidos no artigo 5 desta Ordenanza, con relación aos trámites e aos procedementos que se tramiten por medios electrónicos.
2. No marco da lexislación vixente e dos principios desta Ordenanza, o Concello poderá determinar os supostos e as condicións en que será obrigatorio comunicarse coa Administración municipal a través de medios electrónicos, cando os interesados sexan persoas xurídicas ou colectivos de persoas físicas que, por razóns de capacidade económica ou técnica, dedicación profesional ou outros motivos acreditados, teñan garantidos o acceso a medios tecnolóxicos adecuados e a dispoñibilidade destes medios.

### **Artigo 19. Identificación e acreditación da vontade dos órganos administrativos**

1. As entidades integradas na Administración municipal poderán utilizar os sistemas seguintes, para a súa identificación electrónica e para a autenticación dos documentos electrónicos que produzan:
  - a) Sistemas de Sinatura electrónica baseados na utilización de certificados de dispositivo seguro, ou un medio equivalente, que permita identificar a sede electrónica do Concello e o establecemento de comunicacións seguras.
  - b) Sinatura electrónica do persoal ao servizo da Administración municipal.
  - c) Sistemas de Sinatura electrónica para a actuación administrativa automatizada.
  - d) Intercambio electrónico de datos en contornas pechadas de comunicación.
2. A sede electrónica do Concello utilizará, para identificarse e garantir unha comunicación segura, sistemas de Sinatura electrónica baseados en certificados de dispositivo seguro ou un medio equivalente.
3. Os actos administrativos das entidades integradas na Administración municipal poderanse ditar





## Concello de Cerdido (A Coruña)

As Felgasas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno.: 9814 110 00 Fax: 981 411 027  
www.cerdido.es correo@cerdido.es

de forma automatizada, sempre que se dea o cumprimento dos requisitos establecidos polos actos administrativos á normativa administrativa

aplicable e nesta Ordenanza. A estes efectos, as entidades integradas na Administración municipal poderán determinar para cada suposto a utilización dos sistemas de Sinatura electrónica seguintes:

a) Selo electrónico do órgano ou entidade de Dereito público correspondente, baseado nun certificado electrónico que

reúna os requisitos esixidos pola lexislación de Sinatura electrónica.

b) Código seguro de verificación vinculado ao órgano ou entidade de Dereito público correspondente e, se procede, á persoa asinante do documento.

4. A identificación e o exercicio da competencia das entidades integradas na Administración municipal farase mediante os sistemas de Sinatura electrónica dos que estea provisto o persoal ao seu servizo, de acordo coas previsións da normativa aplicable.

5. O intercambio de datos electrónicos transmitidos en contornas pechadas de comunicación, será válido de conformidade coas condicións e garantías que acorde o Concello, as cales terán que garantir a integridade e o non repudio dos datos electrónicos transmitidos.

### **Artigo 20. Iniciación**

Para a iniciación dun procedemento administrativo por medios electrónicos a solicitude do interesado, o Concello porá á súa disposición na sede electrónica os correspondentes modelos ou sistemas electrónicos de solicitude. No caso de que non houberse modelo específico de solicitude, existirá un modelo xenérico que reunirá os requisitos esixidos na lexislación para as solicitudes.

### **Artigo 21. Esixencia e acreditación de representación**

1. Os cidadáns poderán actuar por medio de representantes nos procedementos e trámites administrativos que fagan ante a Administración municipal por medios electrónicos, de acordo co que prevén a lexislación xeral e esta Ordenanza.

Nestes supostos, a validez das actuacións realizadas estará suxeita á acreditación da representación.

2. O procedemento de acreditación da representación, cando se fagan actuacións por medios electrónicos, poderase levar a cabo a través de calquera dos procedementos alternativos seguintes:

a) Mediante a presentación de apoderamento en soporte electrónico.

b) Mediante os certificados de Sinatura electrónica que inclúan a relación de representación e que sexan aceptados polo Concello, de conformidade co que se establece nesta Ordenanza.

c) Mediante a declaración de apoderamento por parte do representante e a posterior comprobación da representación nos rexistros da Administración municipal, ou doutras administracións ou entidades coas que o Concello asinase un convenio de colaboración.

d) Calquera outro sistema de acreditación da representación que habilite o Concello no marco das leis e desta Ordenanza.

3. Cando o procedemento permítalo e considérese conveniente, a Administración municipal poderá, en calquera momento, pedir ao apoderado ou apoderada a xustificación do apoderamento.

### **Artigo 22. Tramitación por vía electrónica dos procedementos**

1. Os programas, as aplicacións e os sistemas de información que en cada caso utilídense para a realización por medios electrónicos dos trámites administrativos, terán que garantir o control dos

prazos, a constancia da data e a hora e a identificación das persoas responsables das actuacións, á parte da consideración da orde de tramitación dos expedientes.

2. A persoa interesada, previa comprobación electrónica da súa identidade por calquera dos medios regulados nesta Ordenanza, poderá solicitar e obter información sobre o estado da tramitación dos procedementos administrativos que estean a ser xestionados electronicamente na súa totalidade, de acordo coas condicións do servizo de acceso restrinxido establecido para ese efecto. A información sobre o estado da tramitación do procedemento comprenderá a relación dos actos de trámite realizados, con indicación do seu contido, así como a data en que se ditaron.

3. O Concello poderá remitir á persoa interesada avisos sobre o estado da tramitación, nas direccións telemáticas de contacto que esta indicase.

### **Artigo 23. Presentación de documentos e declaración responsable**

1. Non será necesario achegar documentos que estean en poder da Administración municipal, ou doutras administracións públicas coas cales o Concello asinase un convenio de colaboración. O exercicio deste dereito farase de acordo coa normativa aplicable a cada procedemento e, en especial, coa protección de datos de carácter persoal.

2. As entidades comprendidas no ámbito de aplicación desta Ordenanza, promoverán a substitución da achega de documentos acreditativos do cumprimento de requisitos por unha declaración responsable da persoa interesada que exprese a concorrencia dos requisitos mencionados, e o compromiso de achegar os xustificantes a requirimento da Administración.

3. A comprobación da información contida nestas declaracións poderase efectuar nos rexistros da Administración municipal, ou nos doutras administracións coas que o Concello teña asinado un convenio de colaboración.

### **Artigo 24. Certificados administrativos electrónicos e transmisión de datos**

1. De acordo cos principios de simplicidade administrativa e interoperabilidade entre administracións, o Concello promoverá a eliminación de certificados e, en xeral, de documentos en papel, que se substituirán, sempre que se poida, por certificados e documentos electrónicos ou por transmisións de datos. Tanto no caso de certificados electrónicos e documentos electrónicos como no de transmisións de datos, a súa expedición, tratamento e efectos rexeranse polo que dispón esta Ordenanza, coa suxeición estrita á normativa de protección de datos de carácter persoal, así como ao resto da normativa aplicable ao procedemento administrativo.

2. O Concello comprométese a facilitar o acceso, a outras administracións públicas, aos datos relativos aos interesados que estean no seu poder e atópanse en soporte electrónico.

En todo caso, estableceranse as máximas garantías de seguridade, integridade e dispoñibilidade, de conformidade co que dispón a normativa aplicable á protección de datos de carácter persoal.

3. No marco dos principios regulados nesta Ordenanza, o Concello promoverá o establecemento de convenios coas entidades públicas ou privadas, tanto emisoras como receptoras, de certificados ou documentos administrativos, para simplificar a obtención, a transmisión e, se procede, a convalidación de documentos ou certificados electrónicos para transmisións de datos.

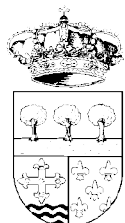
4. O Concello poderá establecer os mecanismos necesarios para a elaboración de certificados administrativos electrónicos,

que terán os mesmos efectos que os expedidos en soporte papel. O contido daqueles poderase imprimir en soporte

papel, e a Sinatura manuscrita substituirase por un código de verificación xerado electronicamente, que permita comprobar

a autenticidade accedendo telemáticamente aos arquivos do órgano ou organismo emisor.

a) O Concello, a petición dos cidadáns, emitirá certificados electrónicos sobre os datos que figuran



## Concello de Cerdido (A Coruña)

As Felgosas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno.: 9814 110 00 Fax: 981 411 027  
www.cerdido.es correo@cerdido.es

no seu poder.

b) Os cidadáns, en substitución dos certificados en papel, poderán presentar ante a Administración municipal certificados en soporte electrónico doutras administracións, obtidos telemáticamente ou ben mediante a compulsa electrónica do certificado en papel.

### **Artigo 25. Compulsas electrónicas e traslado de documentos en soporte papel**

1. A compulsa electrónica de documentos electrónicos e en soporte papel farase a través dun procedemento de dixitalización seguro, que inclúa, nos termos do artigo 19 desta Ordenanza, a Sinatura electrónica do persoal ao servizo da Administración municipal que realizase a compulsa, e que garanta a autenticidade e a integridade da copia. Os documentos compulsados electrónicamente terán a consideración de copias auténticas, aos efectos que prevé o artigo 46 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. A incorporación, no seu caso, de documentos en soporte papel nos trámites e procedementos administrativos que se tramiten por vía electrónica, farase mediante a compulsa electrónica destes documentos.

3. Cando un procedemento iniciado electrónicamente non se tramite totalmente en soporte electrónico, o órgano competente poderá reproducir en soporte papel as solicitudes, comunicacións ou outros documentos electrónicos, mediante compulsa ou outros sistemas de verificación, que permitan contrastar a súa autenticidade mediante o acceso aos arquivos electrónicos da Administración emisora.

### **Artigo 26. Expediente electrónico**

1. O expediente electrónico é o conxunto de documentos electrónicos correspondentes a un procedemento administrativo, sexa cal for o tipo de información que conteñan e o formato en que fosen creados. Terán esta consideración as agrupacións de documentos que formen unidades básicas do sistema de xestión documental.

2. Os expedientes electrónicos deberán conter os metadatos imprescindibles para coñecer o contexto, o contido e a estrutura que os forman, así como a súa xestión ao longo do tempo.

3. A remisión de expedientes poderase substituír, para todos os efectos, pola posta a disposición do expediente electrónico, e a persoa interesada ten dereito a obter unha copia, nas condicións fixadas nesta Ordenanza.

### **Artigo 27. Terminación**

1. Os procedementos que se tramiten e termínense en soporte electrónico, garantirán a identificación e o exercicio da competencia por parte do órgano que, en cada caso, estea recoñecido como competente.

2. O acto ou resolución que poña fin a un procedemento cumprirá co esixido no artigo 89 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e irá avalado por algún dos sistemas de Sinatura electrónica previstos nesta Ordenanza.

3. O traslado de documentos electrónicos, incluíndo os que teñen que figurar nos libros de

resolucións e nos libros de actas, mentres non teñan o formato en soporte electrónico, farase de acordo co previsto nesta Ordenanza.

### **Artigo 28. A notificación por medios electrónicos**

1. A notificación practicarase utilizando medios electrónicos cando a persoa interesada haxa sinalado estes medios como preferentes, ou exprese consentimento para a súa utilización, nos procedementos administrativos para os que se habilite este sistema de notificación. O Concello fará pública esta circunstancia na súa sede electrónica.

2. A práctica da notificación por medios electrónicos poderá efectuarse nas modalidades previstas regulamentariamente, ou noutros medios de notificación electrónica que poidan establecerse, sempre que quede constancia da recepción polo interesado, no prazo e nas condicións que se establezan na súa regulación específica.

3. A aceptación por parte dos interesados poderá ter carácter xeral para todos os trámites que os relacionen coa Administración municipal, ou para un ou diversos trámites, segundo o que se manifestou.

4. Para a eficacia do que se dispón neste artigo, toda persoa interesada que manifeste expresamente a súa vontade de ser notificada por medios electrónicos, terá que dispor dunha dirección electrónica que cumpra os requisitos legalmente previstos.

5. A dirección de correo electrónico terá vixencia indefinida como dirección válida, a efectos de notificación, excepto nos supostos en que a persoa titular solicite a revogación ou a modificación, por defunción da persoa física ou extinción da personalidade xurídica, cando unha resolución administrativa ou xudicial ordéneo, ou polo transcurso de tres anos sen que se utilice para a práctica das notificacións. Neste caso, comunicárase á persoa interesada para que poida expresar o seu interese en mantela activa; de non facelo, inhabilitárase como medio electrónico de notificación.

6. A notificación entenderase practicada, para todos os efectos legais, no momento en que se produza o acceso ao seu contido a través da dirección de correo electrónico. O sistema de notificación terá que acreditar a data e a hora en que se produza a recepción da notificación, na dirección electrónica da persoa interesada, e o acceso ao contido do acto notificado por parte do cidadán ou cidadá, así como calquera causa técnica que imposibilite algunha das circunstancias anteriores.

7. Cando haxa constancia da posta a disposición da notificación na dirección electrónica, e transcorran dez días naturais sen que se acceda ao seu contido, entenderase que a notificación foi rexeitada, a efectos do que prevé o artigo 59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, agás que, de oficio ou a instancia da persoa interesada, compróbase a imposibilidade técnica ou material do acceso á súa dirección electrónica.

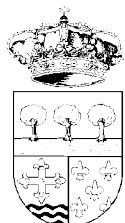
8. Durante a tramitación dos procedementos, a persoa interesada poderá requirir ao órgano ou entidade correspondente que as notificacións sucesivas non se practiquen por medios electrónicos. Neste caso, será necesario utilizar calquera outro medio admitido polo artigo 59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

9. O acceso electrónico por parte das persoas interesadas ao contido das actuacións administrativas correspondentes, terá os efectos propios da notificación por comparecencia, sempre que quede constancia deste acceso. A notificación por comparecencia requirirá, en todo caso, o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Con carácter previo ao acceso ao seu contido, o interesado deberá visualizar un aviso de carácter de notificación da

actuación administrativa que terá devandito acceso

b) O sistema de información correspondente deixará constancia do devandito acceso, con indicación



## Concello de Cerdido (A Coruña)

As Felgosas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno.: 9814 110 00 Fax: 981 411 027  
www.cerdido.es correo@cerdido.es

de data e hora.

### **CAPÍTULO SÉTIMO. REXISTRO, ARQUIVO E ACCESO AOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS**

#### **Artigo 29. Rexistro telemático**

1. Créase o Rexistro telemático do Concello de Cerdido.
2. O Rexistro telemático poderá ser regulado por unha Ordenanza Municipal específica.
3. O Rexistro telemático integrarase para todos os efectos no Rexistro xeral do Concello, e terá carácter voluntario para os administrados, excepto nos supostos de utilización obrigatoria establecidos por Lei. O acceso ao Rexistro telemático poderase facer durante as 24 horas do día, todos os días do ano. A data de entrada e/ou de saída, acreditarase mediante un servizo de consignación electrónica de data e hora. Aos efectos de cómputo de prazos, a recepción de documentos en día inhábil entenderase efectuada o primeiro día hábil seguinte. O Rexistro telemático rexerese pola data e a hora oficiais.
4. A presentación de solicitudes, escritos ou comunicacións ao Rexistro telemático, terá os mesmos efectos que a presentación efectuada polo resto de medios admitidos polo artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
5. O Rexistro telemático non admitirá a presentación de solicitudes, escritos ou comunicacións que non cumpran as instrucións e os mecanismos de identificación e de acreditación da vontade dos cidadáns que fixe o Concello, de conformidade coas previsións desta Ordenanza e outras normas específicas.
6. O Rexistro telemático emitirá automaticamente un recibo asinado electrónicamente co contido previsto na Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.
7. Cando, por razóns técnicas, poidase prever que o Rexistro telemático non poderá estar operativo, anunciarase aos usuarios coa máxima antelación posible, e mentres permaneza nesta situación.

#### **Artigo 30. A xestión documental e a conservación dos documentos administrativos**

1. O Concello promoverá unha xestión documental integrada na xestión administrativa xeral, fundamentada na análise da produción, tramitación e valor da documentación, e dirixida á planificación, o control, o uso, a transferencia e a conservación ou eliminación da documentación. Para ese efecto garantirá a xestión da documentación electrónica orixinal, recibida, producida e tratada no desenvolvemento dos seus procesos administrativos, así como a súa conservación ao longo do seu ciclo de vida, e protexerá o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, de acordo coa normativa de protección de datos.
2. Os documentos públicos electrónicos terán garantida a autenticidade, fiabilidade, integridade e dispoñibilidade, nas mesmas condicións que os documentos noutros soportes.
3. O Concello poderá aprobar un protocolo de xestión documental e arquivos, regulador das condicións técnicas e organizativas de clasificación funcional, seguridade e disposición dos documentos administrativos, desde o inicio do procedemento, así como os órganos competentes para a conservación e transformación.
4. A documentación electrónica do Concello xestionarase mediante unha aplicación informática corporativa, que permita o control do ciclo de vida dos documentos e expedientes, o control da súa consulta, a xestión dos repositorios dixitais, o intercambio de arquivos e documentos de forma segura entre órganos ou entes, ademais de permitir a súa adaptación aos cambios organizativos.

### **Artigo 31. Arquivo electrónico de documentos**

1. A Administración municipal poderá arquivar por medios electrónicos todos os documentos producidos ou recibidos no exercicio das súas competencias e actuacións administrativas, nun arquivo electrónico incorporado ao sistema de xestión de documentos do Concello, que debe garantir a autenticidade, fiabilidade, integridade e dispoñibilidade dos documentos electrónicos, conservados de acordo cos estándares aprobados ao efecto, e de acordo co disposto no artigo 45.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e conforme á lexislación de arquivo que resulte de aplicación.
2. No suposto de documentos emitidos orixinalmente en papel, dos cales se efectuaron copias electrónicas de acordo co que dispón a normativa aplicable, poderase proceder á destrución dos orixinais, nos termos e coas condicións que, de acordo coa Lei, estableza o Concello.
3. O Concello poderá establecer convenios ou acordos con outras entidades para o arquivo definitivo dos seus documentos electrónicos, sempre que se garanta a integridade, a autenticidade, a confidencialidade, a calidade, a protección e a conservación dos documentos arquivados.

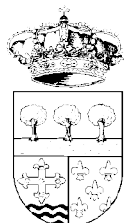
### **Artigo 32. Preservación e acceso aos rexistros e aos arquivos administrativos electrónicos**

A preservación e o acceso aos documentos almacenados en medios electrónicos, rexeráse polas previsións desta Ordenanza, relativas ao acceso á información, e polos principios e normas aplicables á protección da confidencialidade e a privacidade de datos.

## **DEFINICIÓNS / GLOSARIO DE TERMOS RECOLLEITOS NA PRESENTE ORDENANZA**

A efectos da presente Ordenanza, enténdese por:

- a) Actuación administrativa automatizada:** actuación administrativa producida por un sistema de información adecuadamente programado sen necesidade de intervención dunha persoa física en cada caso singular. Inclúe a produción de actos de trámite ou resolutorios de procedementos, así como de meros actos de comunicación.
- b) Aplicación:** programa ou conxunto de programas cuxo obxecto é a resolución dun problema mediante o uso de informática.
- c) Aplicación de fontes abertas:** aquela que se distribúe cunha licenza que permite a liberdade de executala, de coñecer o código fonte, de modificala ou melloralala e de redistribuír copias a outros usuarios.
- d) Autenticación:** acreditación por medios electrónicos da identidade dunha persoa ou ente, do contido da vontade expresada nas súas operacións, transaccións e documentos, e da integridade e autoría destes últimos.
- e) Canles:** estruturas ou medios de difusión dos contidos e servizos, incluíndo a canle presencial, o telefónico e o electrónico, así como outros que existan na actualidade ou poidan existir no futuro (dispositivos móbiles, TDT, etcétera).
- f) Certificado electrónico:** segundo o artigo 6 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Sinatura Electrónica: Documento asinado electrónicamente por un prestador de servizos de certificación que vincula uns datos de verificación de Sinatura a un asinante e con sinatura a súa identidade.



## Concello de Cerdido (A Coruña)

As Felgosas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno.: 9814 110 00 Fax: 981 411 027  
www.cerdido.es correo@cerdido.es

**g) Certificado electrónico recoñecido:** segundo o artigo 11 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Sinatura Electrónica: Son certificados recoñecidos os certificados electrónicos expedidos por un prestador de servizos de certificación que cumpra os requisitos establecidos nesta Lei en canto á comprobación da identidade e demais circunstancias dos solicitantes e á fiabilidade e as garantías dos servizos de certificación que presten.

**h) Cidadán:** calquera persoa física, persoa xurídica ou ente sen personalidade que se relacione, ou sexa susceptible de relacionarse, coas Administracións Públicas.

**i) Dirección electrónica:** identificador dun equipo ou sistema electrónico desde o que se prové de información ou servizos nunha rede de comunicacións.

**j) Documento electrónico:** información de calquera natureza en forma electrónica, arquivada nun soporte electrónico segundo un formato determinado e susceptible de identificación e tratamento diferenciado.

**k) Estándar aberto:** aquel que reúna as seguintes condicións:

1. Sexa público e a súa utilización sexa dispoñible de maneira gratuíta ou a un custo que non supoña unha dificultade

de acceso.

2. O seu uso e aplicación non estea condicionado ao pago dun dereito de propiedade intelectual ou industrial.

**l) Sinatura electrónica:** segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Sinatura Electrónica: Conxunto de datos en forma electrónica, consignados xunto a outros ou asociados con eles, que poden ser utilizados como medio de identificación do asinante.

**m) Sinatura electrónica avanzada:** segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Sinatura Electrónica: Sinatura electrónica que permite identificar ao asinante e detectar calquera cambio ulterior dos datos asinados, que está vinculada ao asinante de maneira única e aos datos a que se refire e que foi creada por medios que o asinante pode manter baixo o seu exclusivo control.

**n) Sinatura electrónica recoñecida:** segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Sinatura Electrónica: Sinatura electrónica avanzada baseada nun certificado recoñecido e xerada mediante un dispositivo seguro de creación de Sinatura.

**o) interoperabilidade:** capacidade dos sistemas de información, e polo tanto dos procedementos aos que estes dan soporte, de compartir datos e posibilitar o intercambio de información e coñecemento entre eles.

**p) Medio electrónico:** mecanismo, instalación, equipo ou sistema que permite producir, almacenar ou transmitir documentos, datos e informacións, incluíndo calquera redes de comunicación abertas ou restrinxidas, como Internet, telefonía fixa e móbil ou outras.

**q) Punto de acceso electrónico:** conxunto de páxinas web agrupadas nun dominio de Internet cuxo obxectivo é ofrecer ao usuario, de forma fácil e integrada, o acceso a unha serie de recursos e de servizos dirixidos a resolver necesidades específicas dun grupo de persoas ou o acceso á información e servizos dunha institución pública.

**r) Sistema de Sinatura electrónica:** conxunto de elementos intervintes na creación dunha Sinatura electrónica. No caso da Sinatura electrónica baseada en certificado electrónico, compoñen o sistema, polo menos, o certificado electrónico, o soporte, o lector, a aplicación de Sinatura utilizada e o sistema de interpretación e verificación utilizado polo receptor do documento asinado.

**s) Selado de tempo:** acreditación a cargo dun terceiro de confianza da data e hora de realización de

calquera operación ou transacción por medios electrónicos.

**t) Espazos comúns ou portelos únicos:** modos ou canles (oficinas integradas, atención telefónica, páxinas en Internet e outros) aos que a cidadanía pode dirixirse para acceder ás informacións, trámites e servizos públicos determinados por acordo entre varias Administracións.

**u) Actividade de servizo:** calquera actividade económica por conta propia, prestada normalmente a cambio dunha remuneración.

**v) Prestador de actividade de servizo:** calquera persoa física ou xurídica que ofrezca ou preste unha actividade de servizo.

## **DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA**

Creación doutras sedes electrónicas

Sen prexuízo do disposto nesta Ordenanza, os órganos e as entidades integrantes da Administración municipal, definidos no artigo 2 desta Ordenanza, poderán crear outras sedes electrónicas para o exercicio das súas competencias.

## **DISPOSICIÓN TRANSITORIAS**

**Primeira.** Sede electrónica

A sede electrónica do Concello entrará en funcionamento desde o momento da entrada en vigor desta Ordenanza.

**Segunda.** Procedementos en curso

Esta Ordenanza non se aplicará aos procedementos iniciados con anterioridade á súa entrada en vigor.

**Terceira.** Rexistro telemático

O Rexistro telemático do Concello entrará en funcionamento desde o momento da entrada en vigor desta Ordenanza.

**Cuarta.** Notificación electrónica

O Concello porá en marcha a notificación electrónica, para os procedementos e trámites que o requiran, cando se puxeron en marcha os sistemas e as tecnoloxías correspondentes.

**Quinta.** Arquivo electrónico

O arquivo electrónico do Concello entrará en funcionamento cando o Concello puxese en marcha os sistemas e as tecnoloxías correspondentes, así como a implantación de xestión documental integral.

## **DISPOSICIÓN FINAIS**

**Primeira.** Regulación de novos procedementos e trámites

A partir da entrada en vigor desta Ordenanza, calquera regulación que se efectúe de novos procedementos e trámites administrativos, ou modificación dos existentes, axustarase ás condicións e aos requisitos previstos nesta Ordenanza.

**Segunda.** Adaptación á normativa municipal

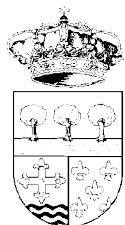
O Concello comprométese a adaptar a normativa municipal ás previsións

**Os membros do Pleno por unanimidade dos presentes, aprobaron a proposta anterior.**

A **alcaldesa** explica que coa posta en marcha da Administración electrónica pretendese facer mais accesible a todos os cidadáns

**O Concelleiro Jairo Orjales Sande** manifesta a necesidade de retomar o tema do acceso a internet





## Concello de Cerdido (A Coruña)

As Felgosas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno.: 9814 110 00 Fax: 981 411 027  
www.cerdido.es correo@cerdido.es

para todos os veciños.

**3 Revocar o acordo do Pleno dos días 28.04.2013 e 28.08.2013 sobre a aprobación inicial e provisional da modificación puntual 1/2013 do PXOM de Cerdido e aprobar inicialmente unha nova modificación 2/2013 do PXOM.** Despois de ler a proposta da Alcaldía que se copia deseguido:

Despois da reunión mantida cos técnicos da Delegación Territorial da Dirección Xeral de Urbanismo da Xunta de Galicia o día 24.10.2013, onde se nos invitaba a revisar a documentación técnica da modificación puntual do Plan Xeral de Ordenación Municipal para poder ampliar o cemiterio da Barqueira, indicándonos que para poder axilizar os trámites futuros de cara a realizar esta ampliación sería máis axeitado a desprogramación do solo urbanizado de Porto, pasando de solo urbanizado delimitado a solo urbanizable non delimitado, xa que isto posibilitaría que o citado ámbito podería ter os usos do solo rústico sen esperar a xestionar conxunta de todo o ámbito, por outra banda pouco previsible dado o tempo transcorrido e a situación económica actual e tendo en conta que no anterior procedemento existe un requirimento para modificar a documentación enviada e aínda non se produciu a aprobación definitiva da modificación por parte da Xunta de Galicia e a vista dos informes técnicos redactado por Isidro López Yañez do 12.02.2014 e o informe xurídico da secretaria do Concello do día 14.02.2014, esta alcaldía propón a adopción do seguinte acordo. **PRIMEIRO.** -Revocar os acordos do Pleno do Concello de Cerdido dos días 28.04.2013 e 28.08.2013 sobre aprobación inicial e provisional da modificación puntual n.º 1/2013 do POUX de Cerdido. O obxecto da modificación que se propón é a ampliación do cemiterio de A Barqueira e retrotraer o procedemento a fase do documento de inicio. **SEGUNDO.** - Aprobar inicialmente o documento de inicio da modificación puntual 2/2013. **TERCEIRO :** Someterase á información pública por un prazo de dous meses, mediante un anuncio no taboleiro de editos do Concello, no *Diario Oficial de Galicia* e en dous dos xornais de maior difusión na provincia.. Ao mesmo tempo e durante o mesmo prazo, daráselles audiencia aos municipios limítrofes. **CUARTO.** - Requirir informes sectoriais aos seguintes Organismos: Estradas de Galicia. **QUINTO.** Suspende o procedemento de outorgamento de licenzas naqueles ámbitos do territorio obxecto de planeamento cuxas novas determinacións supoñan a modificación da ordenación urbanística vixente: Sector do solo urbanizable S-03, lugar de O Porto, parroquia de A Barqueira. Cerdido, 5 de marzo de 2014. A Alcaldesa. Ana Rodríguez Montero. **Os membros do Pleno presentes en votación ordinaria por maioría aprobaron a proposta anterior.** Cinco votos a favor dos concelleiros Juan José Ramos Prieto, Faustino Cebreiro Paz, José Esmorís Aldao, María José López Lamigueiro e o voto da Sra. Alcaldesa e tres abstencións dos concelleiros Álvaro Rodríguez Graña, Benigno Galego Castro e Jairo Orjales Sande.

**A alcaldesa** explica que neste acordo propónse unha forma máis axil para poder ampliar o cemiterio.

**O concelleiro Benigno Galego Castro** expón que máis áxil sería continuar o procedemento que xa está en marcha e solicita que se lle aclare se houbo algún erro na tramitación e se os terreos son municipais ou veciñais.

**A alcaldesa** explica que os terreos son privados e que cando se iniciou a tramitación esta en

disposición para, ou ben cedelos ou vendelos para ampliar o cemiterio e que houbo un erro no tempo de exposición ao público do expediente que debería ser de dous meses e foi dun mes.

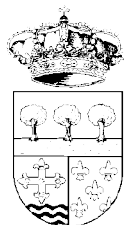
**4 Proposta de modificación do acordo do Pleno do día 16.12.2013 sobre aprobación do POS 2014.** Despois de ler a proposta da Alcaldía que se copia deseguido: Dadas as recentes modificacións da Lei 7/1985 de bases de réxime local e unha vez que dende o Concello de Moeche confirmaron que van a financiar e realizar o tramo de obra necesario para levar o servizo de auga o lugar da Panda, cómpre modificar a unidades de obra do proxecto :Camiño Rego da Madeira ao limite co Concello de Moeche ( Os Casas e outros ), que incluían este tramo de rede e aprobar unha nova unidade de obra no proxecto sen alterar a cantidade global do proxecto que ascende a 46.767,75 € polo que esta Alcaldía acorda : **Primeiro** :Modificar o proxecto de obra aprobado por acordo do Pleno do día 16.12.2013 que se incluía no Plan Provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal ( POS 2014 ) modificando o presuposto parcial núm. 6, polo que se incorpora a corrección dunha curva en Casaldaia polo mesmo importe e polos motivos antes indicados **Segundo**:Remitir copia do proxecto modificación a Deputación Provincial da Coruña así como do acordo do Pleno.Cerdido, 5 de marzo de 2014.Os **membros do Pleno presentes en votación ordinaria por maioría aprobaron a proposta anterior.** Cinco votos a favor dos concelleiros Juan José Ramos Prieto, Faustino Cebreiro Paz, José Esmorís Aldao, María José López Lamigueiro e o voto da Sra. Alcaldesa e tres abstencións dos concelleiros Álvaro Rodríguez Graña, Benigno Galego Castro e Jairo Orjales Sande.

**A alcaldesa** explica que o Concello de Moeche vai a realizar o tramo que vai polo seu concello ata enganchar na rede de Cerdido e que no seu momento falou co alcalde de Moeche e que estivo dacordo, as cousas cambiaron pero espera que o novo alcalde non altere o compromiso. O convenio realizarase no momento no que se realicen as obras e que se porá un contador en cada casa

**O concelleiro Benigno Galego Castro** expón que o mais normal será poñer un contador no inicio da rede que vai para Moeche para que este Concello se responsabilice das fugas que no seu momento poidan existir e aclara que o seu voto en contra das obras do POS era precisamente porque non se esta dacordo con este tema e non por outras cousas.

**O concelleiro Jairo Orjales Sande** aclara que con este acordo normalizouse a situación, xa que é normal que a conexión se realice dende o Concello de Cerdido pero que as obras as financie o Concello de Moeche.

**5- Aceptar a cesión de varios tramos de antiga estrada AC 102, AC110 e AC 862.**Despois de ler a proposta da Alcaldía que se copia deseguido: Logo de solicitar a xefatura provincial de infraestruturas da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas a cesión de varios tramos de estradas autonómicas e realizado o informe favorable do servizo e co gallo de axilizar o seu mantemento e evitar trámites administrativos os veciños e ao abeiro do disposto no artigo 5 da Lei 4/1994, do 14 de setembro, de estradas de Galicia, os cambios de titularidade das estradas incluídas nas redes dependentes da Comunidade Autónoma e das entidades locais deberán ser aprobados por decreto da Xunta de Galicia, por proposta da consellería competente en materia de estradas logo de acordo entre as administracións afectadas, esta Alcaldía despois de emendar o erro producido pola incorporación dun treito de estrada que correspondía a Moeche e a falta doutro tramo na parroquia de Os Casás, e a proposta da Directora da Axencia de Infraestruturas de Galicia no seu escrito remitido o día 13,12,2013 esta alcaldía propón o seguinte acordo :



## Concello de Cerdido (A Coruña)

As Felgosas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno.: 9814 110 00 Fax: 981 411 027  
www.cerdido.es correo@cerdido.es

**Primeiro** : Aceptar a cesión dos seguintes treitos :

A.- Treitos antigos da estrada autonómica AC-102 As Felgosas ( AC -862 )- Esteiro ( AC-566 )

P.q. 0+570 AO PQ.0+700 ME

Pq 0+810aopq.0+880 ME

Pq 1+090 ao pq.1+160 ME

Pq.1+700 ao pq.1+780ME

Pq.2+100ao pq, 2+300MD

Pq. 5+540 AO PQ.5+840 ME

Pq6+140 ao limite Concello MD

B.-Treitos antigos da estrada autonómica AC-110 As Felgosas – Espiñaredo

PQ.0+495 ao Pq. 0+850 ME

PQ 4+930 AO Pq.5+530

C.- Treitos antigos da estrada autonómica AC862 Ferrol – límite da provincial

AC135 AC 862 – Ponte Barbelas -AC862 Lonxitude 1010 M. **Os membros do Pleno presentes en votación ordinaria por maioría aprobaron a proposta anterior.** Cinco votos a favor dos concelleiros Juan José Ramos Prieto, Faustino Cebreiro Paz, José Esmorís Aldao, María José López Lamigueiro e o voto da Sra. Alcaldesa e dúas abstencións dos concelleiros Álvaro Rodríguez Graña, Benigno Galego Castro e un voto en contra do concelleiro Jairo Orjales Sande.

**A alcaldesa** aclara que con este acordo pretendese emendar a proposta inicial no que se incluía no Concello de Cerdido un tramo de Moeche. Con esta proposta pretendese aforrar trámites aos veciños para que non teñan que pedir permiso a estradas de Galicia para as obras.

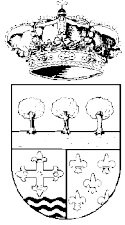
**O concelleiro Benigno Galego Castro**, reitera o dicho no anterior pleno e afirma que non é normal que se ceda ao Concello, cando é un tramo entre dúas vías da Deputación, polo que se debería ceder a esta administración e en canto o resto se debería entregar en bo estado.

**O concelleiro Jairo Orjales Sande** explica que no caso de non existir demanda veciñal para realizar esta cesión, non entende que se realice xa que vai aumentar os custes de mantementos das vías municipais.

**6.- Moción do Grupo Municipal Socialista con motivo do anteproxecto de lei orgánica polo que o Goberno de España pretende revisar a lexislación vixente en España sobre saúde sexual e reprodutiva e interrupción voluntaria do Embarazo.** Despois de ler a proposta da Alcaldía que se copia deseguido: De acordo e ao amparo do previsto no Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o Grupo Municipal Socialista do Concello de Cerdido desexa someterá consideración do Pleno Municipal a seguinte MOCIÓN ca seguinte: EXPOSICIÓN DE MOTIVOS: A Lei Orgánica 2/2010, de 3 de marzo, de saúde sexual e reprodutiva e da interrupción voluntaria do embarazo, recolle a garantía dos dereitos fundamentais no ámbito da saúde sexual e reprodutiva, regula as condicións da interrupción voluntaria do embarazo e establece as correspondentes obrigacións dos poderes públicos. No seu texto, declárase o dereito de todas as persoas a adoptar libremente decisións que afectan á súa vida sexual e reprodutiva, sen máis límites que os derivados do respecto aos dereitos das demais persoas e á orde pública garantido pola Constitución e as Leis, e recoñécese o dereito á maternidade libremente

decidido o que implica non só recoñecer ás mulleres a capacidade de decisión sobre o seu embarazo, senón tamén que esa decisión, consciente e responsable, sexa respectada.

A Lei, que veu substituír a unha regulación que vinte e cinco anos atrás supuxera un avance na protección das mulleres, foi elaborada, debatida e aprobada desde o consenso coa gran maioría dos grupos políticos con representación parlamentaria, tras o traballo en sede parlamentaria dunha Subcomisión na Comisión de Igualdade na que se contou coa participación dunha trintena de expertos e considerando as recomendacións de expertos xuristas e profesionais da bioética e a sanidade. Ademais, reforzou a seguridade xurídica na regulación da interrupción voluntaria do embarazo e incorporou a xurisprudencia do Tribunal Constitucional e do Tribunal Europeo de Dereitos Humanos así como distintos pronunciamentos, en forma de conclusións e recomendacións, do Consello de Estado e organismos internacionais de Nacións Unidas, da Organización Mundial da Saúde, do Consello de Europa e da Unión Europea. O Goberno anunciou unha revisión desta lexislación que representaría un extraordinario retroceso normativo, social e ideolóxico e volvería situar ás mulleres españolas na clandestinidade, suprimindo o seu dereito a decidir responsable, consciente e libremente sobre a súa sexualidade e maternidade, e afectando á súa seguridade xurídica e á dos profesionais do noso sistema de saúde, así como á garantía no acceso ás correspondentes prestacións sanitarias. Neste sentido, o 20 de decembro de 2013 presentouse no Consello de Ministros un Anteproxecto de Lei Orgánica cuxo contido confirmou, e tristemente superou, as peores conxecturas acerca dos seus desastrosos efectos sobre a liberdade e os dereitos das mulleres. Co Anteproxecto aprobado polo Goberno suprímese o dereito das mulleres a interromper o seu embarazo no primeiras catorce semanas, considerándose como delito despenalizado só nos supostos de violación e “grave perigo para a vida ou a saúde” da muller, privando a esta do seu dereito a decidir sobre a súa maternidade. Suprímese tamén, por tanto, o suposto de malformacións ou anomalías fetais incompatibles coa vida, que tiña xustifico a interrupción do embarazo dende os anos oitenta do século pasado. Esta norma non só suporá un grave retroceso de máis de trinta anos para a lexislación española neste ámbito, e o incumprimento de compromisos internacionais en materia de dereitos sexuais e reprodutivos e de liberdade das mulleres a decidir sobre a súa maternidade, senón que situaría a España como unha excepción en toda Europa, onde nos últimos anos ningún país lexislara cara atrás nesta materia, mentres que as mulleres españolas sufrirán ese retroceso despois de contar cunha das lexislacións máis avanzadas, máis seguras, con maiores efectos na prevención de embarazos non desexados e que conseguira reducir o número de abortos no último ano. Esta normativa provocou un enorme rexeitamento social da cidadanía española e europea, das organizacións sociais, profesionais e feministas, e ademais motivou a aparición de declaracións de membros do seu propio partido, incluídas as dalgunhas mulleres que ocupan cargos públicos, discrepando do seu contido, e a crítica de dirixentes e medios de comunicación no estranxeiro, onde só cultivou a felicitación de formacións políticas de extrema dereita doutros países. Por estas razóns, o Concello de Cerdido aproba o seguinte acordo: “O Concello de Cerdido insta o Goberno de España a retirar inmediatamente e non continuar a tramitación do Anteproxecto de Lei Orgánica polo que pretende revisar a lexislación vixente en España sobre saúde sexual e reprodutiva e interrupción voluntaria do embarazo.” Aprobada esta moción darase traslado da mesma ós grupos políticos presentes no Congreso dos Deputados. Cerdido 31 Xaneiro 2014. Cándido PrietoLago Concelleiro do PSdeG-PSOE de Cerdido. Os **membros do Pleno en votación ordinaria e por maioría dos presentes aprobaron a seguinte moción.** Tres votos a favor dos concelleiros Álvaro Rodríguez Graña, Benigno Galego Castro e Jairo Orjales Sande. Dous votos en contra dos concelleiro Juan José Ramos Prieto, e o voto da alcaldesa e tres abstencións dos concelleiros Faustino Cebreiro Paz, José Esmoris Aldao, María José López Lamigueiro



## Concello de Cerdido (A Coruña)

As Felgasas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno.: 9814 110 00 Fax: 981 411 027  
www.cerdido.es correo@cerdido.es

**O concelleiro Benigno Galego Castro** explica que non é comprensible a proposta de modificación desta lei porque a sociedade non demanda este cambio, un informe do Consello do Poder Xudicial establece que a nosa lexislación de prazos é equiparable a doutros países do entorno. Esta modificación vulnera a liberdade da muller sobre a súa vida sexual, e non entende como se suprime o suposto de posibilidade de aborto no caso de malformacións do feto, xa que con isto volverase a realizar un turismo abortivo por aquelas persoas que teñan capacidade económica para facelo.

**A alcaldesa** explica que é un tema no que persoalmente non entende como se pode deixar abortar a un menor de 16 anos sen permiso paterno e que cada quen votará segundo o seu criterio.

**O concelleiro Jairo Orjales Sande** intervén para afirmar que non existe unha demanda social para cambiar a lei e entende que o tema dos menores pode ser discutible pero non se pode ir para atrás neste tema e entende que a proposta de modificación é unha aberración.

**O concelleiro Juan José Ramos Prieto** afirma que aínda non se sabe como vai a quedar a lei porque hai moitas protestas.

**7.- Moción do Grupo Municipal Socialista relativa a instar a Xunta de Galicia para o mantemento do servizo galego de apoio á mobilidade persoal para persoas con discapacidades ou dependentes.** Despois de ler a proposta da Alcaldía que se copia deseguido: O Grupo Municipal do Partido dos Socialistas de Galicia-PSOE de Cerdido, en aplicación do disposto no Regulamento de Organización e Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, presenta diante do Pleno da Corporación a seguinte MOCION relativa a instar a Xunta de Galicia o mantemento do servizo galego de apoio a mobilidade para persoas con discapacidade e/ou dependentes. Exposición de motivos: En outubro de 2007 a Xunta de Galicia, presidida por Emilio Pérez Touriño, creaba e regulaba o funcionamento do Servizo Galego de Apoio á Mobilidade Persoal para persoas con discapacidade e/ou dependentes. Este servizo ven sendo máis coñecido como 065. Con esta medida dábase cumprimento á encomenda ós poderes públicos de Galicia, recollida no artigo 4, 2 do Estatuto de Autonomía, de promover medidas para que a liberdade e a igualdade do individuo fora real e efectiva, adoptando solucións para remover os obstáculos que as puideran impedir ou dificultar. O 065 constituíase como un servizo público de transporte destinado a facilitar o desprazamento programado e non urxente de persoas discapacitadas e/ou dependentes impossibilitadas para utilizar transportes colectivos de uso xeral. Esta prestación facilitadora da mobilidade permitía ós beneficiarios acudir a consultas ou tratamentos sanitarios; trasladarse a residencias, centros de día e outros equipamentos públicos de aloxamento; a actividades educativas ou formativas; a centros de servizos sociais nos que se desenvolveran programas ou actividades do seu interese; e os necesarios para a realización de actividades básicas da vida diaria: xestións administrativas, actividades terapéuticas ou rehabilitadoras. A prestación do servizo efectuábase directamente con medios propios ou contratando o servizo a empresas do sector, establecéndose un custo para o beneficiario que oscilaba entre a gratuidade, para os que tiveran rendas menores ó 75% do JPREM, e o 16% do seu custe real, para as rendas superiores ó 250% do IPREM. Dende a chegada do Presidente Feijoo ó goberno da Xunta se ten producido un continuo degradamento na calidade do servizo, denunciado reiteradamente polos beneficiarios: non poder asistir a citas

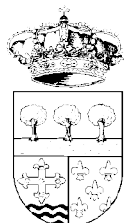
médicas, por incomparecencia do transporte previamente confirmado; denegación do servizo, por non existir vehículo dispoñible; servizos incompletos (facilitábase a viaxe de ida, pero non a de volta); falla de resposta ás solicitudes efectuadas; grandes retrasos (mais de dúas horas) nas recollidas; etc. Recentemente a Consellería de Traballo e Benestar Social intenta deteriorar, inda mais, o servizo, presentando un borrador de decreto que ven ser a puntilla definitiva ó transporte adaptado 065. Este documento recolle unha serie de medidas mais restritivas e limitadoras do servizo: incrementa o grado de minusvalía para acceder do 65% o 75%; deixa a criterio da Xunta o fixar unha intensidade máxima de uso; computa un viaxe de ida e volta como dous servizos distintos; elimina a obrigatoriedade de contar no transporte coa asistencia de monitor-acompañante; o recoñecemento da condición de usuario do 065 non implica o dereito á prestación; non fixa un prazo para solicitar e anular os servizos (na actualidade é de 48 horas). A maiores quere establecerse un tope de dez viaxes o mes e desentenderse do servizo delegando nas asociacións do sector a xestión do mesmo. Estas medidas implican un especial prexuízo para os beneficiarios residentes en zonas rurais e para os discapacitados por danos cerebrais, así como para os seus cuidadores que terán que dedicarlles mais horas de atención. A Conselleira de Traballo e Benestar Social pretende coas medidas restritivas que propón poñer en marcha, volver os tempos do franquismo, os tempos nos que se agochaba a realidade dos discapacitados e dependentes, manténdoo pechados nas súas casas. Sen lugar a dubida estas pretensións da Xunta de Galicia restrinxen gravemente os dereitos dos discapacitados e dependentes a gozar dunha liberdade e igualdade reais e efectivas. Por todo o anterior o grupo municipal do partido dos socialistas de Galicia-PSOE de Cerdido presenta o Pleno a seguinte PROPOSTA DE ACORDOS. 1º Instar o Presidente da Xunta de Galicia e a Conselleira de Traballo e Benestar Social á que procedan á retirada do proxecto de Decreto polo que se regula o Servizo galego de apoio á mobilidade persoal para persoas con discapacidade e/ou dependentes, e manter o citado Sen/izo nas condicións nas que se ven prestando na actualidade, isto é, a tenor do establecido no Decreto 195/2007, de 13 de setembro, e demais disposicións legais que o teñen desenvolvido. 2º. Dar traslado do presente acordo ós grupos políticos do Partido Popular, Partido dos Socialistas de Galicia-PSOE, Alternativa Galega de Esquerdas e Bloque Nacionalista Galego, do Parlamento Galego, a fin de que adopten as iniciativas pertinentes destinadas a dar cumprimento ó acordado neste punto. 31 de Xaneiro de 2014. **Asdo: Cándido Prieto Lago. Concelleiro do PSdeG-PSOE de Cerdido. Os membros do Pleno en votación ordinaria e por maioría dos presentes rexeitaron a proposta anterior. Cinco votos en contra da moción dos concelleiros Juan José Ramos Prieto Faustino Cebreiro Paz, José Esmorís Aldao, María José López Lamigueiro e o voto da sr. Alcaldesa e tres votos a favor da proposta dos concelleiros Álvaro Rodríguez Graña, Benigno Galego Castro e Jairo Orjales Sande.**

**O concelleiro Benigno Galego Castro** explica que este servizo funcionaba mal pero daba moito servizo nas zonas rurais, as empresas do sector consultadas afirman que intencionadamente deixou o servizo para que funcionara mal para poder eliminalo. Pretendese quitar o servizo de acompañante, aumentar o grado de minusvalía para poder optar o servizo etc. Hai abusos deste servizo, pero non xeneralizado

**A alcaldesa** aclara que o que se pretende non é eliminar o servizo, senón que se da doutro xeito, porque a xente que vai aos colexios o transporte será realizado polo propio centro o que non cree é que se elimine o servizo para acudir o médico para os minusválidos.

## **Control e fiscalización dos órganos da Corporación:**

### **8-Dar conta dos decretos da Alcaldía.**



## Concello de Cerdido (A Coruña)

As Felgosas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno.: 9814 110 00 Fax: 981 411 027  
www.cerdido.es correo@cerdido.es

Núm.	Data	Descrición
<b>Decembro 2013</b>		
259	09/12/2013	Acordo de adhesión ao plan de Servizos Sociais Comunitarios da Deputación da Coruña
260	10/12/2013	Alta no padrón municipal de habitantes en Cabanas
261	11/12/2013	Licenza de obra para substitución de lousa en Casavella
262	11/12/2013	Alta no padrón municipal de habitantes en Piñón
263	11/12/2013	Licenza de obras para división de parcela en Cancelas
264	13/12/2013	Aprobación de emerxencia social
265	18/12/2013	Aprobación de facturas do nº 435 o nº 489
266	18/12/2013	Autorización a PSdeG-PSOE para usar un local do Castro
267	18/12/2013	Autorización a Airiños dos Carrís para usar o Castro para unha cea do grupo
268	19/12/2013	Licenza de obras para cambio de cuberta en Campo da Igrexa
269	19/12/2013	Licenza de obras para reparación dun tellado en Moutillón
270	20/12/2013	Licenza de obras para substitución de cuberta en Campo da Igrexa
271	20/12/2013	Alta no padrón municipal de habitantes en Felgosas
272	30/12/2013	Contratación de persoal de Axuda a domicilio para cubrir unha baixa
273	27/12/2013	Aprobación de facturas do nº 490 o nº 513
274	30/12/2013	Aprobación de facturas do nº 514 o nº 516
<b>Xaneiro 2013</b>		
1	07/01/2014	Alta no padrón municipal de habitantes en Campo da Igrexa
2	08/01/2014	Autorización a Comunidade de Usuarios de Auga de Avispeira para usar a casa da cultura
3	08/01/2014	Autorización a Airiños dos Carrís para usar os locais do Castro para os ensaios
4	13/01/2014	Aprobación do cuarto trimestre do padrón do servizo de axuda no fogar
5	14/01/2014	Aprobación do listado de recibos de axuda no fogar de decembro 2013
6	16/01/2014	Autorización a Albar Quercus para usar a casa da cultura para unha xunta xeral
7	16/01/2014	Acordo do reparto do complemento de produtividade entre os funcionarios municipais
8	23/01/2014	Acordo de devolución de aval a empresa José Manuel Piñeiro por obra de saneamento en Calmourel e Rego da Madeira
9	23/01/2014	Acordo de devolución de aval a empresa José Manuel Piñeiro por obra de camiño en Cruz dos Novas - A Pena - Casavide
10	27/01/2014	Alta no padrón municipal de habitantes en Agreste
11	29/01/2014	Aprobación do aluguer da vivenda primeiro esquerda nos Casás
12	30/01/2014	Contratación de persoal de Axuda a domicilio para cubrir unha baixa

13	31/01/2014	Autorización para consultar documentación do arquivo municipal relativo as escolas de Avispeira e O Castro
14	31/01/2014	Autorización a grupo do PsdeG-PSOE para usar a casa da cultura
<b>Febreiro 2014</b>		
15	05/02/2014	Aprobación de facturas do nº 1 o nº 39
16	05/02/2014	Aprobación do proxecto “Ortegal Inserta II”
17	07/02/2014	Autorización a Promacer para usar a casa da cultura para a Asemblea Xeral
18	10/02/2014	Aprobación dos padróns de auga e lixo do 2014
19	10/02/2014	Autorización a Cebarca para usar o pavillón polideportivo para o entroido
20	12/02/2014	Aprobación do listado de recibos de axuda no fogar de xaneiro 2014
21	21/02/2014	Convocatoria de Pleno ordinario

**O concelleiro Benigno Galego Castro** solicita aclaración do seguinte decreto :

Decreto 16/2014. Ortegal Inserta, a alcaldesa explica que se trata dun proxecto de formación para desempregados solicitado conxuntamente con Ortigueira

**9-Dar conta da remisión dos datos aos que fai referencia a Orde HAP/2015/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolve as obrigas de subministro de información prevista na Lei Orgánica 2/2012 do 27 de abril de estabilidade presupostaria e sostenibilidade financeira correspondentes o cuarto trimestre de 2013. Informe de Intervención**

Paula Díaz Tie, secretaria -interventora do Concello de Cerdido o abeiro do establecido na Orden HAP /2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información prevista na Lei Orgánica 1/2012 do 27 de abril de Estabilidade Presupostaria e Sostenibilidade Financeira informa :

**Primeiro** :Que o día 29.01.2014 remitiuse con certificado dixital a información requirida polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas ao abeiro do disposto a Orden HAP /2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información prevista na Lei Orgánica 1/2012 do 27 de abril de Estabilidade Presupostaria e Sostenibilidade Financeira correspondente o cuarto trimestre do ano 2013, tanto os datos presupostarios como os anexos dos informes, dos que resalto a seguinte información que se resume nos seguintes datos :

Cuarto trimestre do ano 2013.. Resume por capítulos de ingresos e gastos

INGRESOS





## Concello de Cerdido (A Coruña)

As Felgasas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno.: 9814 110 00 Fax: 981 411 027  
www.cerdido.es correo@cerdido.es

Exercicio corrente

Exercicio  
pechado

Código de conta	Créditos iniciais	Previsións actuais	Dereitos recoñecidos netos	Recadación líquida	Pagos líquidos
1	177.000,00	177.000,00	163.134,30	163.134,30	0,00
2	8000,00	8000,00	8.688,98	8.688,98	0,00
3	98.000,00	98.000,00	93.826,29	77.077,71	10.412,61
4	560.548,85	590.974,05	569.524,58	505.390,33	89.477,01
5	18.500,00	18.500,00	14.554,64	14.554,64	0,00
7	80.633,89	269.486,67	278.532,38	173.532,38	20738,71
<b>Total</b>	<b>942.882,74</b>	<b>1.162.160,72</b>	<b>1.128.261,17</b>	<b>942.378,34</b>	<b>120.628,33</b>

### GASTOS

	Exercicio corrente				Exercicio pechado
Código conta	Créditos iniciais	Previsión actual	Obrigas recoñecidas netas	Pagos Líquidos	Pagos líquidos
1	469.666,74	467,128,74	408.604,42	400.752,89	7056,17
2	365.519,20	395,276,30	375.632,76	354.464,33	22.570,72
3	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
4	10900,00	10.900,00	10.743,85	10.613,85	2600,00
6	96.596,80	288,655,68	265.601,98	265.189,93	48.460,27
<b>Total</b>	<b>942.882,74</b>	<b>1.162.160,72</b>	<b>1.060.580,01</b>	<b>1.031.021,00</b>	<b>80.687,16</b>

Informe de evacuación - resultado estabilidade presupostaria. Segundo trimestre 2013.

Ingreso non financeiro	Gastos no financeiro	Axustes pola entidade	Axustes por operacións internas	Capacidade /Necesidade de financiamento
1.128.261,17	1.060.580,01	30.605,13	0,00	98.286,29

Informe de cumprimento da regra de gasto. Cuarto Trimestre 2013. Presuposto actualizado

Gasto computable liquidación 2012	Taxa de referencia	Aumentos /diminución artigo 12,4	Limite regra de gasto	Gasto computable previsión 2013
980.710,91	997.383,00	13,000.00	1.010.383,00	957.825,64

**Conclusión :** O Concello de Cerdido cumpre, cos datos do segundo trimestre do ano 2013 cumpre co obxectivo de estabilidade presupostaria e coa regra de gasto. Cerdido, 29 de xaneiro de 2014.

A secretaria – interventora. **Paula Díaz Tie**

10-Dar conta do informe do cumprimento dos prazos previstos para o pagamento das obrigas en cumprimento do disposto na Lei 15/2010 do 5 de xullo. **INFORME SOBRE O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS PREVISTOS LEGALMENTE PARA O PAGAMENTO DE OBRIGAS. I.- NORMATIVA APLICABLE**

-Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais modificada pola Lei 15/2010, do 5 de xullo.

-Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo. Texto Refundido da lei de facendas locais

-Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.( TRLCSP ) modificado polo Real Decreto 4/2013 do 22 de febreiro de 2013, de medidas de apoio o emprendedor e de estímulo do crecemento e da creación de emprego.

## II.- CONSIDERACIÓNS

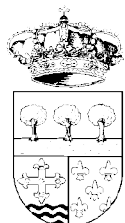
En aplicación do establecido na Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, nos seus artigos 4º. 3 e 5º. 4, en canto á obrigatoriedade de informar sobre o cumprimento, por parte desta Entidade Local, dos prazos previstos para o pagamento das obrigas, que se concretan no art.1º.3 e o artigo 3º. 3 da citada Lei, para o trámite que proceda emítese o presente informe:

O prazo no que as administracións teñen a obriga de abonar o prezos da obrigas, ben recollido no artigo 216 do TRLCSP e na súa disposición transitoria sexta recentemente modificado polo Real Decreto 4/2013 do 22 de febreiro o establecer que :

*A Administración terá a obriga de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á **data de aprobación das certificacións de obra** ou dos documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou servizos prestados, sen prexuízo do establecido no artigo 222.4.*

## III.- ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS :

Que da execución presupostaria rexistrada na contabilidade municipal sobre o total de pagamentos materiais realizados entre os días 01/10/2013 e 31/12/2013 (cuarto trimestre 2013) se obtén a



# Concello de Cerdido (A Coruña)

As Felgasas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno.: 9814 110 00 Fax: 981 411 027  
www.cerdido.es correo@cerdido.es

seguinte información:

## 1 Facturas ou documentos xustificativos pagados no trimestre

Pagos realizados no trimestre	Período medio pago (PMP) (días)	Período medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos Realizados no Trimestre			
			Dentro do período legal do pago		Fora do período legal do pago	
			Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
<b>Gastos en Bens Correntes e Servizos</b>	<b>10,0496</b>	<b>0</b>	<b>145</b>	<b>88.438,54</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
Aplicados a Presuposto (Capítulo 2) por artigos	10,0496	0	145	<b>88.438,54</b>	0	0
20- Arrendamentos e Canons	5	0	2	224,46	0	0,00
21- Reparación, Mantemento e conservación	12,33	0	40	22709,91	0	0,00
22- Material, Subministro e Outros	9,28	0	103	65504,17	0	0,00
23- Indemnización por razón do servizo	0,00	0	0	0,00	0	0,00
24- Gasto de Publicacións	0,00	0	0	0,00	0	0,00
26- Traballos realizados por institucións s.f. de lucro	0,00	0	0	0,00	0	0,00
27- Gastos imprevistos e funcións non clasificadas	0,00	0	0	0,00	0	0,00
2 - Sen desagregar	0,00	0	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presuposto	0,00	0	0	0,00	0	0,00
<b>Inversións reais</b>	<b>18,35</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>131.879,81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Aplicados a Presuposto (Capítulo 6)	18,35	0	9	131.879,81		0
Pendientes de aplicar a presuposto	0	0	0	0	0	0,00
<b>Outros Pagos realizados por operacións comerciais</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
Aplicados a presuposto	0	0	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presuposto	0	0	0	0,00	0	0,00
<b>Sen desagregar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
Aplicados a presuposto	0	0	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presuposto	0	0	0	0,00	0	0
<b>Total</b>	<b>15,02</b>		<b>154</b>	<b>220.318,35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2 Intereses de demora pagados no período: Ningún

Que respecto á información relativa ao número e importe de obrigas pendentes nas que se está a incumprir o prazo de pagamento legalmente establecido se resume nos cadros seguintes: **Ningunha**

**3 Facturas ou documentos xustificativos pendentes de pagamento ao final do trimestre.**  
( artigo 4º. 3 Lei 15/2010).

Facturas o documentos xustificativos pendentes de pago ao final do trimestre	Período medio pendente de pago (PMPP) (días)	Período medio pago excedido (PMPE) (días)	Pagos Realizados ao final do Trimestre			
			Dentro do período legal do pago		Fora do período legal do pago	
			Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
Gastos en Bens Correntes e Servizos	1	0	18	17.777,16	0	
20- Arrendamentos e Canons	0,00	0	0	0,00	0	0,00
21- Reparación, Mantemento e conservación	1	0	7	3998,72	0	0,00
22- Material, Subministro e Outros	1	0	11	13788,44	0	0,00
23- Indemnización por razón do servizo	0,00	0	0	0,00	0	0,00
24- Gasto de Publicacións	0,00	0	0	0,00	0	0,00
26- Traballos realizados por institucións s.f. de lucro	0,00	0	0	0,00	0	0,00
27- Gastos imprevistos e funcións non clasificadas	0,00	0	0	0,00	0	0,00
2 - Sen desagregar	0,00	0	0	0,00	0	0,00
Pendientes de aplicar a presuposto	0,00	0	0	0,00	0	0,00
<b>Inversións reais</b>	<b>1,00</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>412,05</b>		<b>0,00</b>
<b>Outros Pagos realizados por operacións comerciais</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>18.189,21</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

**4 )Facturas ou documentos xustificativos con respecto aos cales, ao final do trimestre, transcorreron máis de tres meses dende a súa anotación no rexistro de facturas desta Entidade Local e non se tramitaron os correspondentes expedientes de recoñecemento da obriga ( artigo 5º. 4 Lei 15/2010): Ningunha**

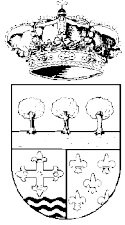
### III.- CONCLUSIÓN

Estes son os datos que aporta a aplicación informática facilitada pola Deputación da Coruña .É canto se ha de informar segundo a normativa de aplicación, propoñendo:

Que se de traslado do presente informe e anexos aos órganos competentes do Ministerio de Economía e Facenda e da Xunta de Galicia

Que se de traslado ao Pleno de acordo co establecido no artigo 5º. 4 da Lei 15/2010.

### 11 Mocións de Urxencia



## Concello de Cerdido (A Coruña)

As Felgosas, A Barqueira, 15569 Cerdido  
Tfno.: 9814 110 00 Fax: 981 411 027  
www.cerdido.es correo@cerdido.es

**O concelleiro Jairo Orjales Sande** presenta a seguinte moción de urxencia e xustifica a urxencia na situación actual dos camiños e vías municipais. Os membros do Pleno en votación ordinaria e por unanimidade aprobaron a urxencia da moción polo que se incorpora a orde do día :

### **MOCIÓN SOBRE O ESTADO E REPARACIÓN DE ESTRADAS E CAMIÑOS MUNICIPAIS. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Vimos arrastrando dende xa hai anos, un deficiente mantemento das estradas e camiños municipais (os rogos de solicitude de reparación de estradas nos plenos municipais certificano), o que conleva que neste momento existan vías perigosas e case intransitables (Estrada da Feira de a Barqueira-Ponte da Cardeal, feira de a Barqueira, e diversas zonas no Concello). Creemos que as vías municipais deben de ser mantidas periodicamente, no seu debido tempo, o cal redundaría directamente nos veciños e nun aforro efectivo para o Concello. Queremos incidir unha vez máis (xa o temos feito en varios plenos) en que nas obras novas, se realice o piso en aglomerado, que aínda sendo máis caro nun principio, á larga resulta máis económico no seu mantemento. Por todo isto, o GM do BNG de Cerdido solicita ao Pleno Municipal a adopción do seguinte acordo: 1. Reparación urxente das zonas de estradas e camiños máis deterioradas. 2. Organización dun plan de mantemento anual de estradas e camiños municipais, a realizar nos meses do verán, que comprenda un rebacheado e desbroce de tódalas estradas e camiños municipais, a realizar con maquinaria e persoal municipal. Contratando persoal o Concello, de ser necesario, fuxindo da contratación de empresas externas. 3. Que as pavimentacións novas que se realicen ao abeiro dos plans da Deputación, Xunta... se realicen con aglomerado. Cerdido, 15 de Febreiro do 2014. Asdo Jairo Orjales Sande.

**O concelleiro Jairo Orjales Sande** explica que hai moitas vías municipais deterioradas polo que é necesario retomar e realizar un plan de rebacheo no verán para que non existan estes problemas, hai pistas en moi mal estado como en Susloureiros en Ponte Cardeal.

**O concelleiro Benigno Galego Castro** intervén para dicir que hai pistas amañadas fai tres o catro anos que están desfeitas

**A alcaldesa** explica que as pistas se deterioran moi rápido porque soportan moito peso dos camións da madeira e que agora non se poden amañar polo mal tempo.

#### **12- Rogos e Preguntas.**

**O concelleiro Benigno Galego Castro** realiza os seguintes rogos e preguntas a Alcaldía :

- 1.- Solicita copia do informe do camiño dos Casás . A alcaldesa afirma que o ten no seu despacho e que se o vai a facilitar
- 2.- Solicita copia dos informes técnicos das obra que se solicitan todos os plenos. A alcaldesa afirma que xa se llo pediu aos técnicos

3.-Solicita unha aclaración sobre porque se desbrouzou unha finca particular xunto a escola de Avispeira ?

A alcaldesa afirma que se desbrozou un camiño que vai xunto a escola e se desesborzaron **mais** foi por un erro.

4.-Esta entregada a nave dos Casás ? A alcaldesa contesta que si

5.-É certo que se entregaron unhas sinaturas para que se amañasen as pistas ? Houbo algunha reclamación de danos por un pinchazo A alcaldesa afirma que si pero con este tempo non se poden amañar hai que esperar a que non chova, e que non se presentou ningunha reclamación de danos

6.-Vaise realizar algún plan para sinalizar as pistas ? A alcaldesa contesta que xa se pediu unha subvención para adquirir sinais

7.-Se sacou xa a concurso o mantemento do alumado público ? A alcaldesa contesta que non que se esta estudando xunto a outros concellos.

8.-Na pista de Castrillon ao Castro hai luces que non funcionan, se apagaron intencionadamente ? A alcaldesa afirma que están averiadas .

### **O concelleiro Jairo Orjales Sande fai a seguintes preguntas e rogos a alcaldía**

1,- Como esta o tema da ordenanza da madeira ? A alcaldesa explica que hai que buscar quen vixile do seu cumprimento.

2.-Existe algunha subvención solicitada para o Técnico de emprego ? A alcaldesa afirma que se solicitou unha subvención xunto a Ortigueira.

3.-O tema da internet se fíos segue para diante ? A alcaldesa explica que houbo reunión coa empresa fai tempo pero actualmente non.

4.-Canto ten de rendemento a planta solar fotovoltaica ao ano ? A alcaldes afirma que nun principio rondaba os 8000 euros ao ano e que agora esta sobre os 6000 euros ao ano.

**E, non habendo mais asuntos que trata a Presidenta levantou a sesión sendo as trece hora e cincuenta e cinco minutos do día vinte e oito de febreiro de 2014. Do que eu como secretaria dou fe :**

A alcaldesa

Ana Rodríguez Montero

A secretaria

Paula Díaz Tie