

**EXAMEN FASE OPOSICIÓN PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA REALIZAR CONTRATACIONES LABORALES TEMPORALES O NOMBRAMIENTOS INTERINOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL AYUNTAMIENTO DE CERDIDO**

**1.- Revisión de los actos administrativos nulos 6 meses.**

- a) Si se inició de oficio, se produce la caducidad del procedimiento.
- b) Si se inició a instancia de parte, silencio desestimatorio.
- c) Las dos primeras son verdaderas.
- d) Las dos primeras son falsas.

**2.- Clases de actos administrativos.**

- a) Actos favorables o desfavorables.
- b) Actos expresos o presuntos.
- c) Actos reglados o discrecionales.
- d) Todas son ciertas.

**3.- Según sus objetivos.**

- a) Resolutorios o irresolutorios.
- b) Válidos o inválidos.
- c) De trámite y no trámite.
- d) Ninguna es cierta.

**4.- Etapa del procedimiento administrativo.**

- a) Fase de alegaciones.
- b) Fase de recursos.
- c) Las dos son ciertas.
- d) Las dos son falsas.

**5.- Etapas del procedimiento administrativo.**

- a) Son 5.
- b) Son 4.
- c) Son 3.
- d) Son 2.

**6.- La Administración Local se define como.**

- a) Sector de la Administración Pública integrada por los Entes Públicos mayores de carácter territorial.
- b) Sector de la Administración Pública integrada por los Entes Públicos menores de carácter territorial.
- c) Sector de la Administración Pública.
- d) No es un sector de la Administración Pública.

**7.- Los entes públicos menores que se encuadran en la Administración local tienen.**

- a) Carácter territorial, porque el territorio constituye su elemento esencial.
- b) Carácter territorial, porque el territorio constituye parte de su peculiaridad.
- c) Carácter no territorial.
- d) Ninguna es cierta.

**8.- Tipos de entidades locales territoriales.**

- a) Municipio, provincia y capital.
- b) Municipio, provincia e islas baleares y canarias.
- c) Municipio, capital e islas baleares y canarias.
- d) Ninguna es cierta.

**9.- Los elementos del municipio son:**

- a) Territorio, población y competencia.
- b) Territorio, competencia y organización.
- c) Territorio, población y organización.
- d) Ninguna es cierta.

**10.- El art. 19 LRBRL dice:**

- a) Los concejales son elegidos mediante sufragio universal y el alcalde por los concejales.
- b) Los concejales son elegidos entre ellos.
- c) El alcalde es elegido por el secretario municipal.
- d) Ninguna es cierta.

**11. Cuáles de los siguientes NO tendrán la consideración de interesados a efectos de presentar reclamaciones al presupuesto general aprobado inicialmente, de**

**acuerdo con el artículo 170.1 del Real Decreto Legislativo 2 /2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales:**

- a) Los sindicatos.
- b) Los habitantes del territorio de la respectiva entidad local.
- c) Los colegios oficiales.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

**12. Constituyen ingresos de derecho privado de las entidades locales:**

- a) Los rendimientos o productos de cualquier naturaleza derivados de su patrimonio, así como las adquisiciones a título de herencia, legado o donación.
- b) Sus ingresos tributarios, clasificados en tasas, impuestos y contribuciones especiales.
- c) Los percibidos en concepto de precios públicos.
- d) Las participaciones en los tributos del Estado y de las comunidades autónomas.

**13. De acuerdo con el artículo 17.1 del Real Decreto Legislativo 2 /2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, las aprobaciones y modificaciones de las correspondientes ordenanzas fiscales:**

- a) Se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad durante treinta días, como máximo.
- b) Se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad durante treinta días, como mínimo.
- c) Se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad durante quince días, como máximo.
- d) Se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad durante quince días, como mínimo.

**14. Se consideran contratos menores, de acuerdo con el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:**

- a) Los contratos de presupuesto base de licitación inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.

- b) Los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
- c) Los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
- d) Los contratos de presupuesto base de licitación inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.

**15.- Los contratos de las Administraciones Públicas se ajustarán a los siguientes principios:**

- a) Publicidad, concurrencia y buena fe.
- b) Publicidad y concurrencia, y igualdad de trato entre las administraciones.
- c) Publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores.
- d) Publicidad y concurrencia, y en todo caso a los de igualdad y discriminación cuando lo autorice la propia ley.

**16.- Podrán ser objeto de tramitación urgente los expedientes correspondientes a los contratos:**

- a) Cuya celebración responda a acontecimientos catastróficos, a situaciones que supongan grave peligro o a necesidades que afecten a la defensa nacional.
- b) Cuya celebración responda a una necesidad imprevista o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de economía procesal.
- c) Cuya celebración responda a una necesidad inaplazable o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de interés público.
- d) Únicamente podrá tramitarse la urgencia en aquellos supuestos tasado en el reglamento de la ley de contratos.

**17.- Son funcionarios interinos los que son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:**

- a) La existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de 1 año.
- b) La sustitución transitoria de los titulares, durante el tiempo estrictamente necesario.

- c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a cinco años, ampliable hasta quince meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
- d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de cinco meses, dentro de un periodo de veinte meses.

**18.- Cual de los siguientes NO es un permiso de los funcionarios públicos de acuerdo con el artículo 48 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:**

- a) Por fallecimiento, accidente o enfermedad grave.
- b) Por traslado de domicilio sin cambio de residencia.
- c) Por lactancia de un hijo menor de doce meses.
- d) Por la prestación de servicios a distancia en la modalidad de teletrabajo.

**19.- Los empleados públicos ajustarán su actuación a los principios éticos del art. 53 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, de:**

- a) Eficacia, economía y eficiencia, y vigilarán la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la organización.
- b) Publicidad, concurrencia, igualdad y no discriminación.
- c) Diligencia, transparencia, respeto al ciudadano, y agilidad en la tramitación de los expedientes administrativos.
- d) Equidad en la asignación de los recursos públicos y presunción de veracidad en sus actuaciones.

**20.- Son bienes de uso público local:**

- a) Casas Consistoriales, Palacios Provinciales.
- b) Los caminos, plazas, calles, paseos, parques, aguas de fuentes y estanques y puentes.
- c) Mataderos, mercados, lonjas.
- d) Escuelas, cementerios, elementos de transporte, piscinas y campos de deporte.

**21.- Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como regla general los documentos presentados en un registro de una Administración:**

- a) Se devolverán los originales al interesado.
- b) Se devolverán las copias al interesado.
- c) No se devolverán los originales al interesado.
- d) Ninguna de las anteriores.

**22.- ¿Cuál de las siguientes no es una competencia del alcalde?**

- a) Ejercer la jefatura de todo el personal.
- b) Convocar sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno municipal.
- c) Certificar actos y acuerdos.
- d) Representar al Ayuntamiento.

**23.- En la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local (LBRL) según el artículo 21 ¿quién dirige el Gobierno y la Administración Municipal?**

- a) El Alcalde.
- b) El Alcalde y el Pleno.
- c) El Pleno.
- d) El primer Teniente de Alcalde.

**24.- ¿En cuál de los siguientes casos es preceptivo el asesoramiento legal del Secretario general del Pleno?**

- a) Siempre que se trate de asuntos sobre materias para las que se exija una mayoría no cualificada.
- b) Cuando lo solicite una décima parte de sus miembros con antelación suficiente a la celebración de la sesión en que el asunto hubiere de tratarse.
- c) Cuando, en el ejercicio de la función de control y fiscalización de los órganos de gobierno, lo solicite el Presidente o la cuarta parte, al menos, de los Concejales.
- d) Cuando una norma así lo exija en las materias de la competencia del Alcalde.

**25.- El municipio de Cerdido está formado por tres parroquias que son:**

- a) Cerdido , A Barqueira y San Román.
- b) Cerdido, A Barqueira y Os Casás.

- c) Cerdido, A Barqueira y Balocos.
- d) Ninguna es correcta

**26.- En caso de que las votaciones de los miembros del Pleno den un resultado de empate, ¿cómo se resolverá el acuerdo?**

- a) Se repetirá la votación dos veces consecutivas, y si persiste el empate decidirá el Alcalde.
- b) Decidirá el voto de calidad del Alcalde.
- c) Se repetirá la votación y si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del Alcalde.
- d) Se incluirá el asunto en el orden del día de la siguiente sesión.

**27.- Las sesiones del Pleno serán:**

- a) Públicas.
- b) Públicas salvo que afecten a los derechos reconocidos en el artículo 18.2 de la CE.
- c) La b, y es necesario que se acuerde por mayoría absoluta.
- d) Todas son correctas.

**28.- La elección del Alcalde se realiza:**

- a) En la misma sesión de constitución de la Corporación.
- b) Al undécimo día de constitución de la Corporación.
- c) A vigésimo día de constitución de la Corporación.
- d) Ninguna es correcta.

**29.- Un Ayuntamiento de 1300 habitantes tendrá:**

- a) 9 Concejales.
- b) 9 Concejales y el Alcalde.
- c) 13 Concejales.
- d) 11 Concejales.

**30.- El nombramiento de los Tenientes de Alcalde corresponde a:**

- a) El Pleno del Ayuntamiento por mayoría absoluta.
- b) Al Alcalde.
- c) A la Junta Electoral.
- d) No existen.

**31. La relación entre el Ayuntamiento y la Diputación Provincial tiene naturaleza jerárquica:**

- a) Cuando se ejercen competencias propias.
- b) No tiene naturaleza jerárquica.
- c) Cuando se delega la contratación del POS.
- d) Cuando se solicita una subvención.

**32. Un acuerdo de Alcaldía que ponen fin a la vía administrativa es recurrible:**

- a) En alzada ante lo Pleno.
- b) En reposición ante lo Pleno.
- c) En reposición ante la Alcaldía.
- d) En alzada ante la Consellería de Administraciones Públicas de la Xunta de Galicia.

**33. La interposición de un recurso de reposición denominado por el recurrente como “de alzada”:**

- a) Se admitirá sin subsanación porque el error en la denominación no impide su tramitación.
- b) Debe inadmitirse por error en la denominación.
- c) Debe solicitarse la subsanación de la solicitud.
- d) Se admitirá condicionado a la aceptación por el interesado de la modificación del trámite.

**34. El acceso a información de los interesados en un expediente:**

- a) Se puede realizar en cualquier momento de tramitación.
- b) Solo puede realizarse cuando exista una resolución en el mismo.
- c) Requiere de la expresión del motivo o razón para el acceso.
- d) Debe solicitarse exclusivamente de manera electrónica.

**35. El transcurso del plazo de seis meses sin haberse resuelto el recurso de reposición:**



- a) Habilita para la interposición del recurso de alzada.
- b) Implica la estimación del recurso por silencio administrativo.
- c) Implica la desestimación del recurso por silencio administrativo.
- d) No tiene efectos resolutorios, el plazo es de un año para resolver.

**36. El portal de transparencia de una entidad local:**

- a) Implica una publicidad activa y la accesibilidad de la información la cualquier persona.
- b) Es un medio de acceso restringido la información protegida.
- c) Requiere de la intimación de los administrados.
- d) No es obligatorio en municipios de menos de 10.000 habitantes.

**37. Son órganos necesarios en todos los Ayuntamientos:**

- a) El Pleno y la Alcaldía.
- b) El Pleno, la Alcaldía y la Comisión Especial de Cuentas.
- c) El Pleno, la Alcaldía y las Comisiones Informativas.
- d) El Pleno, la Alcaldía, la Comisión Especial de Cuentas y la Xunta de Gobierno Local.

**38. Es competencia del Pleno de la Corporación:**

- a) La aprobación de las certificaciones de obras, en todo caso.
- b) La aprobación de las Ordenanzas y Reglamentos.
- c) La aprobación de gastos superiores a 100.000,00€.
- d) La aprobación de los bandos de Alcaldía.

**39. Las ordenanzas o reglamentos locales entran en vigor:**

- a) Al día siguiente de su publicación definitiva.
- b) Transcurridos 30 días hábiles desde su aprobación inicial.
- c) Cuando se comunica su aprobación al Estado y a la Comunidad Autónoma.
- d) Transcurridos 15 días desde su publicación definitiva.

**40. La presentación de reclamaciones o sugerencias en la exposición pública de una ordenanza:**

- a) Solo puede realizarse por asociaciones que representen intereses colectivos.

- b) Son requisito previo para poder impugnar la Ordenanza ante la jurisdicción contencioso-administrativa.
- c) Implican necesariamente un pronunciamiento plenario para poder aprobar definitivamente la Ordenanza.
- d) Deben publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia.

**41.- La declaración del estado de excepción implica a suspensión de:**

- a) Los derechos reconocidos en los artículos 17, 18, apartados 2 y 3, artículos 19, 20, apartados 1, a) y d), y 5, artículos 21, 28, apartado 2, y artículo 37, apartado 2.
- b) Los derechos reconocidos en los artículos 16, 18, apartados 2 y 3, artículos 19, 20, apartados 1, a) y d), y 5, artículos 21, 28, apartado 2, y artículo 37, apartado 2.
- c) Los derechos reconocidos en los artículos 17, 18, apartados 2 y 3, artículos 19, 20, apartados 1, a) y d), y 5, artículos 21, 22, 28, apartado 2, y artículo 37, apartado 2.
- d) No implica suspensión de derechos.

**42.- Respecto del procedimiento reforzado de reforma constitucional: (señale la incorrecta)**

- a) Se aplica cuando se propone la revisión total de la Constitución o una parcial que afecte al Título preliminar, al Capítulo segundo, Sección primera del Título I, o al Título II.
- b) Cierta la a), las Cámaras elegidas deberán ratificar la decisión y proceder al estudio del nuevo texto constitucional, que deberá ser aprobado por mayoría de dos tercios de ambas Cámaras.
- c) Aprobada la reforma por las Cortes Generales, será sometida a referéndum para su ratificación cuando así lo soliciten, dentro de los quince días siguientes a su aprobación, una décima parte de los miembros de cualquiera de las Cámaras.
- d) Se regula en el artículo 168 de la Constitución Española.

**43.- Señale cuál de las siguientes competencias del alcalde es indelegable:**

- a) La iniciativa para proponer al Pleno la declaración de lesividad en materias de la competencia de la Alcaldía.
- b) Sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.

- c) Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento.
- d) Representar al ayuntamiento.

**44.- Contra la resolución del recurso de alzada se podrá interponer:**

- a) Recurso potestativo de reposición.
- b) No cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión, en los casos establecidos en el artículo 125.1 de la ley 39/2015 de 1 de octubre.
- c) Contra las resoluciones del recurso de alzada no es posible interponer ningún recurso.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**45.- Son competencia de la Comunidad Autónoma gallega el desarrollo legislativo y la ejecución de la legislación del Estado en los términos que la misma establezca: (señale la correcta):**

- a) Puertos pesqueros.
- b) Vertidos industriales y contaminantes en las aguas territoriales del Estado correspondientes al litoral gallego.
- c) Ferrocarriles y carreteras no incorporados a la red del Estado y cuyo itinerario se desarrolle íntegramente en el territorio de la Comunidad Autónoma y, en los mismos términos, el transporte llevado a cabo por estos medios o por cable.
- d) Comercio interior, defensa del consumidor y del usuario, sin perjuicio de la política general de precios y de la legislación sobre la defensa de la competencia. Denominaciones de origen en colaboración con el Estado.

**46.- El transcurso del plazo máximo para dictar resolución en los procedimientos de revisión de disposiciones y actos nulos:**

- a) Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, producirá la caducidad del mismo. Si el procedimiento se hubiera iniciado a solicitud de interesado, se podrá entender la misma estimada por silencio administrativo.
- b) Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, producirá la caducidad del mismo. Si el procedimiento se hubiera iniciado a solicitud de interesado, se podrá entender la misma desestimada por silencio administrativo.
- c) Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, producirá la prescripción del mismo. Si el procedimiento se hubiera iniciado a solicitud de interesado, se podrá entender la misma desestimada por silencio administrativo.

- d) Cuando el procedimiento se hubiera iniciado a solicitud del interesado, producirá la caducidad del mismo. Si el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, se podrá entender la misma desestimada por silencio administrativo.

**47.- De acuerdo con el artículo 46.2.c) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, el Pleno se constituye válidamente con la asistencia de:**

- a) Un tercio del mínimo legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a dos. En los municipios de hasta 100 residentes, que no funcionen en régimen de Concejo Abierto, el Pleno se constituirá válidamente con la asistencia del número legal de miembros del mismo, que nunca deberá ser inferior a dos.
- b) Un cuarto del mínimo legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a tres. En los municipios de hasta 250 residentes, que no funcionen en régimen de Concejo Abierto, el Pleno se constituirá válidamente con la asistencia del número legal de miembros del mismo, que nunca deberá ser inferior a dos. Estos quórumos deberán mantenerse durante toda la sesión.
- c) Dos tercios del mínimo legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a tres. En los municipios de hasta 100 residentes, que no funcionen en régimen de Concejo Abierto, el Pleno se constituirá válidamente con la asistencia del número legal de miembros del mismo, que nunca deberá ser inferior a tres. Estos quórumos deberán mantenerse durante toda la sesión.
- d) Un tercio del mínimo legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a tres. En los municipios de hasta 100 residentes, que no funcionen en régimen de Concejo Abierto, el Pleno se constituirá válidamente con la asistencia del número legal de miembros del mismo, que nunca deberá ser inferior a dos. Estos quórumos deberán mantenerse durante toda la sesión.

**48.- Los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones públicas:**

- a) Deberán ser digitalizados, de acuerdo con lo previsto en el artículo 27 y demás normativa aplicable, por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado, sin perjuicio de aquellos

supuestos en que la norma determine la custodia por la Administración de los documentos presentados o resulte obligatoria la presentación de objetos o de documentos en un soporte específico no susceptibles de digitalización.

- b) Deberán ser fotocopiados y sellados por funcionario público competente, con indicación del número de registro y fecha, para su incorporación al expediente administrativo, devolviéndose las copias al interesado o interesada.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Deberán ser digitalizados, de acuerdo con lo previsto en el artículo 27 y demás normativa aplicable, devolviéndose los originales al interesado, sin perjuicio de aquellos supuestos en que la norma determine la custodia por la Administración de los documentos presentados o resulte obligatoria la presentación de objetos o de documentos en un soporte específico no susceptibles de digitalización.

**49.- Respecto de la siguiente afirmación “Las Administraciones podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos” señale la correcta:**

- a) Falso, las Administraciones Públicas están obligas a practicar notificaciones por medios electrónicos en todo caso y enviarán un aviso al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico del interesado que éste haya comunicado, informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo correspondiente o en la dirección electrónica habilitada única.
- b) Verdadero, cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.
- c) Verdadero, cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.
- d) Las respuestas b y c son correctas.

**50.- ¿Es posible ceder los datos del Padrón municipal a otras Administraciones Públicas que lo soliciten?**

- a) Si, sin necesidad de recabar el consentimiento previo del afectado, solamente cuando les sean necesarios para el ejercicio de sus respectivas competencias.

- b) No, salvo que se recabe el consentimiento previo del afectado y exclusivamente para el ejercicio de sus respectivas competencias.
- c) Si, previo consentimiento previo del afectado, para cualquier finalidad.
- d) En ningún caso.

## **RESERVA**

### **1. Corresponde a las Entidades Locales las siguientes potestades en relación a sus bienes:**

- a) Potestad de investigación, de deslinde , de recuperación de oficio y de desahucio administrativo.
- b) Potestad de inscripción, desahucio judicial y revalorización.
- c) Potestad de conservación, mejora y ornamentación.
- d) Potestad de investigación, rehabilitación y planificación.

### **2. Pérdida de la condición de alcalde.**

- a) Por renuncia al cargo.
- b) Por fallecimiento o incapacitación.
- c) Por pérdida de cuestión de confianza.
- d) Todas son ciertas.

### **3. La delegación de competencias del Alcalde se realiza por:**

- a) Bando.
- b) Reglamento orgánico.
- c) Decreto.
- d) Ordenanza.

### **4. La solicitud de acceso a información que esté publicada por cualquier medio:**

- a) Debe resolverse facilitando la documentación solicitada, siempre.
- b) No es obligatorio responder por estar la información a disposición pública.
- c) Debe tener respuesta siempre, pero puede consistir en la indicación del medio donde se encuentra publicada.
- d) Solo puede ser solicitada por quien no fue interesado en el procedimiento.

**5. El artículo 21 de la Constitución española regula:**

- a) El derecho de asociación.
- b) El derecho de reunión.
- c) El derecho de huelga.
- d) Las opciones a y b son correctas